PRZYJĘCIE WEWNĘTRZNE

…… …… ……

Data przyjęcia *Dostawca* *Podpis osoby przyjmującej towar*

LP.	***NAZWA TOWARU (ID)***	***KONFEKCJA***				***ILOŚĆ JM.***	***UWAGI***
		ilość rzędów	*śr. wewn.*	*ilość na roli*	*out/ in*		

…….

Data i podpis osoby sprawdzającej zgodność dostawy z fakturą Dostawcy

F.7.1.1. v.2