

OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REKLAMACJI

1. **Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia procedury reklamacji jest przesłanie na piśmie przed Odbiorcą zgłoszenia reklamacji, kopii faktury zakupu oraz reklamowanego towaru.**
2. Reklamacje dotyczące **jakości** dostarczonego towaru Odbiorca zobowiązany jest składać niezwłocznie od daty ujawnienia wad.
3. Reklamacje dotyczące niezgodności ilościowej dostarczonego towaru Odbiorca zobowiązany jest zgłaszać Dostawcy w terminie 24 godz. od daty otrzymania dostawy.
4. W przypadku kiedy Odbiorca nie posiada własnego druku systemowego dot. zgłoszenia reklamacji proszony jest o przesłanie do Biura Obsługi Klienta Etisoft Kraków pisma reklamacyjnego lub wypełnionego formularza „Zgłoszenia Reklamacji”.
5. Reklamowany towar Odbiorca odsyła na własny koszt dowolnym spedytorem.
6. Dostawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamowanego towaru.
7. Za prawidłowe zapakowanie i dostarczenie przedmiotu reklamacji odpowiada Odbiorca.
8. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań/testów/ekspertyz zewnętrznych, termin rozpatrywania reklamacji podlega indywidualnemu ustaleniu z Odbiorcą.

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Zgłaszający (nazwa i adres Firmy):	
Osoba kontaktowa:	
Tel. kontaktowy:	
Adres e-mail:	

Informacje dot. reklamowanego towaru:

Nazwa towaru (zg. z fakturą)	ID towaru	Ilość reklamowana	Nr faktury i data

Opis wady:

--

.....
Data zgłoszenia

.....
Podpis osoby uprawnionej