

KORONAWIRUS – WAŻNE INFORMACJE DLA PRACOWNIKÓW

W związku z pojawieniem się w Polsce koronawirusa Zarząd firmy Etisoft podjął decyzję o wprowadzeniu poniższych kroków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz ciągłości produkcyjnej.

W celu skuteczności działań profilaktycznych prosimy, aby wszyscy pracownicy stosowali się do poniższych zasad, jak również wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i rządu. Prosimy jednocześnie o zachowanie zdrowego rozsądku i niebagatelizowania problemu.

Część zasad dotyczącą naszej firmy wprowadzamy na bieżąco, analizując ryzyka i zagrożenia oraz w miarę możliwości eliminując je. Jeśli macie uwagi i spostrzeżenia dotyczące podejmowanych działań profilaktycznych prosimy o ich zgłaszanie przełożonym. W nawiasach znajdziecie nazwiska osób odpowiedzialnych za poszczególne działania.

Zasady te obowiązują od dnia ogłoszenia do odwołania.

CO ROBIMY – PLAN DZIAŁAŃ

- Na recepcjach, wejściach, przy ogólnodostępnych stanowiskach socjalnych ustawione zostaną płyny antybakteryjne (JACEK GÓRECKI)
- Gdyby zaistniała konieczność zmierzenia temperatury na recepcji w każdej lokalizacji znajdą się bezdotykowe termometry (JACEK GÓRECKI)
- Na bramach oraz przy wejściach do sekretariatów wywieszone zostaną piktogramy przypominające, by nie witać się przez podanie dłoni (JACEK GÓRECKI)
- Kurierzy i dostawcy będą kierowani do jednego, wyznaczonego punktu odbioru (JACEK GÓRECKI)
- Zakupimy lateksowe rękawiczki, co pozwoli utrzymać bezpieczeństwo pracy na wózkach widłowych, na magazynie – wszędzie tam gdzie jest to możliwe i przepisy na to pozwalają (JACEK GÓRECKI)
- Zakupimy rysiki dla każdego magazyniera podpisującego odbiory u kurierów (TOMASZ KASPRZAK)
- Zmienimy formę zamówień u dostawcy artykułów biurowych (AGNIESZKA RÓŻAŃSKA) i spożywczych (ANNA KOCYAN-CHMIELEWSKA – Sowińskiego i Segro, ALEKSANDRA ORAWSKA -Szara) z zamówień indywidualnych na zbiorcze
- Wprowadzimy elastyczne podejście do godzin świadczenia pracy, aby jak najlepiej pogodzić obowiązki zawodowe z działaniami niezbędnymi do podjęcia w związku z epidemią (DYREKTORZY)
- Skrócimy czas pracy pracowników pracujących w trybie zmianowym tak, aby zabezpieczyć ich przed kontaktem z pracownikami kolejnej zmiany. W tym też celu wyznaczymy drogę wejścia i wyjścia pracowników (MACIEJ JURCZYK)

- W przypadku znacznych absencji w poszczególnych obszarach firmy będziemy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami, oddelegowywać pracowników z innych obszarów (DYREKTORZY)
- W przypadku planowania wizyty gości w naszej firmie oraz delegacji do naszych klientów konieczna jest zgoda jednego z członków Zarządu (ZARZĄD)
- Zakazujemy podróży służbowych do krajów szczególnie zagrożonych, jak i zapraszania z nich gości (informacje o krajach ryzyka na bieżąco podaje Główny Inspektorat Sanitarny, <https://gis.gov.pl/>)
- Weryfikujemy konieczność wyposażenia pracowników mających możliwość świadczenia pracy zdalnej w służbowe telefony komórkowe, laptopy (DYREKTORZY)
- Dział IT na bieżąco, sukcesywnie, wprowadza tam gdzie jest to możliwe i wskazane połączenia VPN umożliwiające pracę zdalną i dostęp do systemów firmy. W tym celu można wykorzystać laptopy służbowe, jest też możliwość instalacji VPN na prywatnych komputerach pracowników. (DYREKTORZY)
- Firma sprzątająca stosuje środki antyseptyczne do przemywania klamek, poręczy, słuchawek telefonów. Dodatkowo będzie to wykonywała ochrona w godzinach nocnych.
- Firma sprzątająca ma obowiązek poinformować nas niezwłocznie o pogorszeniu stanu zdrowia u swoich pracowników i niepodejmowania pracy w naszych obiektach. (JACEK GÓRECKI)
- Wprowadzamy zakaz włączania klimatyzacji – poza pomieszczeniami, gdzie jest konieczność ich używania (JACEK GÓRECKI)
- Dyrektorzy zostali poinformowani o konieczności wprowadzania na bieżąco wszelkich danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia w celu naliczenia jej w należytą wysokość (DYREKTORZY)
- Na uzgodnionych stanowiskach pracownicy zabierają po zakończonych godzinach pracy laptopa do domu - pamiętamy o kablu (DYREKTORZY)
- Nie organizujemy szkoleń wewnętrznych i zebrań dla dużych grup pracowników (KIEROWNICY)
- Odwołujemy na bieżąco szkolenia zewnętrzne. (AGNIESZKA ALEKSOWICZ)
- Na wszystkich tablicach informacyjnych, w Karo itp. znajdują się numery infolinii **800 190 590**, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem. (AGNIESZKA ALEKSOWICZ).

Prezes Zarządu

Michał Majnusz