

Podsumowanie spotkania w dniu 17.07.2012.

W spotkaniu uczestniczyli: Katarzyna Obłaza, Marek Obłaza, Mirosław Zagaja, Paweł Młynarski

Poruszane tematy/Ustalenia:

1. Doskonalenie procesu obsługi Klienta.

- ✓ Podsumowanie i omówienie reklamacji, które wpłynęły w okresie styczeń – lipiec br.
- ✓ Analiza terminowości realizacji zamówień w okresie styczeń – czerwiec br.
- ✓ Poprawa czasu reakcji BOK na złożone zamówienie przez Klienta.
- ✓ Likwidacja statusu zamówień: PRIORYTET

2. Aktualizacja uwag stałych do programu FIRMA.

Ustalenia: **Do 30 lipca br.** Opiekunowie Klientów **kategorii A** przygotowują aktualizację uwag stałych do programu FIRMA oraz prześlą mailem do Marka Obłaza.

3. Uwagi stałe do programu FIRMA, MOQ, cennik towarów handlowych, rabaty przy określonych nakładach.

Ustalenia: Kierownik DH przypomni podległym pracownikom zasady ustalania warunków współpracy, konstruowania uwag do programu FIRMA.

4. Weryfikacja stanów minimalnych.

Ustalenia: Koordynator BOK **do 30 sierpnia br.** dokona weryfikacji stanów minimalnych na towary handlowe.

Sporządził: Katarzyna Obłaza