

Podsumowanie spotkania w dniu 13.05.2013r.

W spotkaniu uczestniczyli:

Katarzyna Obłaza – Właściciel Firmy

Marek Obłaza – Właściciel Firmy

Mirosław Zagaja – Kierownik Działu Handlowego

Paweł Młynarski – Koordynator Biura Obsługi Klienta

Poruszane tematy/Ustalenia:

1. Podsumowanie realizacji celów (stan na 30 kwietnia 2013):

- realizacja Planu Sprzedaży: **Marża: 120%, Obrót: 121%**

- terminowość zamówień: **97,42 %**

- sprzedaż drukarek: **38 szt.**

Brak reklamacji w marcu 2013

2. Przedstawienie przez Kierownika DH celów Działu Handlowego na najbliższe miesiące: Ustawienie priorytetu działań handlowych z określoną grupą Klientów, ustaloną z każdym handlowcem indywidualnie.

3. Zmiana terminu dot. analizy kosztów przesyłek/dowozów do poszczególnych Klientów w miesiącu marcu na 20 maja br. Osoba odpowiedzialna: **Paweł Młynarski**. Wyniki analizy przesłać do Kierownika DH celem analizy opłacalności dostarczania na własny koszt towaru do poszczególnych Klientów. (stosunek uzyskanej marży na sprzedaży do poszczególnych Klientów do poniesionych przez Firmę kosztów dostaw). Osoba odpowiedzialna: **Mirosław Zagaja**. Wyniki analiz przedstawione zostaną na następnym zebraniu.

4. Omówienie problemu faktury zaliczkowej. Ustalenia: zastanowić się na uproszczeniu sposobu wystawiania faktury zaliczkowej i rozliczeniowej. Osoby odpowiedzialne: **Marek Obłaza, Paweł Młynarski**

5. Przedstawienie harmonogramu wdrożenia nowego programu magazynowo-księgowego. Omówienie poszczególnych etapów wdrożenia (harmonogram wdrożenia w załączniku). Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych etapów zg. z harmonogramem.

Sporządziła: Katarzyna Obłaza