

Podsumowanie spotkania w dniu 13.06.2013r.

W spotkaniu uczestniczyli:

Katarzyna Obłaza – Właściciel Firmy

Marek Obłaza – Właściciel Firmy

Mirosław Zagaja – Kierownik Działu Handlowego

Paweł Młynarski – Koordynator Biura Obsługi Klienta

Poruszane tematy/Ustalenia:

1. Podsumowanie realizacji celów (stan na 31 maja 2013):

a) realizacja Planu Sprzedaży:

Marża: 116% (Cel roczny: Wzrost marży o 14% w stosunku do roku 2012)

Obrót: 117% (Cel roczny: Wzrost obrotu o 17% w stosunku do roku 2012)

b) terminowość zamówień: **95,90 % (Cel roczny: min. 95% zamówień zrealizowanych w terminie)**

c) sprzedaż drukarek: **42 szt. (Cel roczny: sprzedaż min. 100 szt. drukarek)**

d) pozyskano 8 nowych Klientów z potencjałem A, B (Cel roczny: 10 nowych Klientów z potencjałem A, B)

GEORYT GEORYT Krzysztof Witkowski

MASTERSPOR Master-Sport-Automobiltechnik (MS) Production-Distribution Center

PEKTOWIN Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego "Pektowin" Sp. z o.o.

PURCELLSYS Purcell Systems International AB Sp. z o.o.

RCKIK KATO Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

RCKIK LODZ Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Łodzi

ROLESKI Roleski Sp.J.

TAMEL Fabryka Silników Elektrycznych TAMEL S.A.

Brak reklamacji w maju 2013

2. Omówienie agendy Dni Otwartych w Gliwicach (agenda w załączeniu) oraz zamknięcie listy zaproszonych gości:

- TEVA (Michał Krawczyk)

- HUSQVARNA (Justyna Łukaszek, Dawid Marciniec)

- ROYAL CANIN (Tomasz Tkaczyk, Bartłomiej Nawara)

- ROLESKI (Grzegorz Gacóń)

obsługa ze strony Etisoft Kraków: Mirosław Zagaja, Piotr Choma, Krzysztof Sz wajdych

3. Omówienie problemu ustalania formy płatności dla nowych Klientów przy kolejnej sprzedaży, w sytuacji, gdy za pierwszą wystawioną fakturę Klient nie dokonał zapłaty. (na przykładzie firmy TAKT)
Ustalenia: **Barbara Ciuśniak** przygotowuje listę dłużników – nowych Klientów, którą prześle Kierownikowi DH. **Mirosław Zagaja** po przeanalizowaniu listy, podejmie decyzję, co do zmiany warunków płatności dla Klientów – dłużników. Ustalenia: Osoba przyjmująca kolejne zamówienie od nowego Klienta kontroluje płatności. Na następnym spotkaniu omówić szerzej problem.

4. Omówienie postępów w pracach nad wdrożeniem nowego programu magazynowo-księgowego.
Ustalenia: Do 25 czerwca br. **Paweł Młynarski** prześle Markowi Obłazie zestawienie informacji o potrzebach nowego programu, z uwzględnieniem opcji, które posiada obecny system i są konieczne do prawidłowego funkcjonowania procesów. (zestawienie zg. z uzgodnioną formą)

5. Omówienie propozycji nowego rozmieszczenia towarów handlowych w magazynie (plan w załączeniu).
Ustalenia: **Paweł Młynarski** przygotowuje listę towarów handlowych z grupy magazynowej RCKIK. Wdrożenie nowego systemu do 30 czerwca br. Osoba odpowiedzialna: **Paweł Młynarski**

Sporządziła: Katarzyna Obłaza