

Podsumowanie spotkania w dniu 05.12.2013r.

W spotkaniu uczestniczyli:

Katarzyna Obłaza – Właściciel Firmy

Marek Obłaza – Właściciel Firmy

Mirosław Zagaja – Kierownik Działu Handlowego

Paweł Młynarski – Koordynator Biura Obsługi Klienta

Poruszane tematy/Ustalenia:

1. Podsumowanie realizacji celów (stan na 30 listopada 2013):

a) realizacja Planu Sprzedaży:

Marża: 105,17% (Cel roczny: Wzrost marży o 14% w stosunku do roku 2012)

Obrót: 109,24% (Cel roczny: Wzrost obrotu o 17% w stosunku do roku 2012)

b) terminowość zamówień: **mies. 97,89%, sumaryczna 96,71%** (Cel roczny: min. 95% zamówień zrealizowanych w terminie)

c) sprzedaż drukarek: **130szt.** (Cel roczny: sprzedaż min. 100 szt. drukarek)

2. Omówienie postępów w pracach nad wdrożeniem SUBIEKTA.

Ustalenia:

- 1) Przedłużenie terminu przygotowania przez Opiekunów Klientów aktywnych w 2013 roku aktualnych ustaleń cenowych dot. towarów regularnie odbieranych przez Klienta **do 13 grudnia br.** Osoba odpowiedzialna: **Mirosław Zagaja**.
 - 2) Zakończenie prac dot. wprowadzenia Kart Wzoru do SUBIEKTA. Termin: **do 6 grudnia br.** Osoba odpowiedzialna: **Paweł Młynarski**
 - 3) Zakończenie prac dot. wprowadzenia wycen do SUBIEKTA. Termin: **do 10 grudnia br.** Osoba odpowiedzialna: **Marek Obłaza**
 - 4) Wprowadzenie ustaleń cenowych przesłanych przez Opiekunów do SUBIEKTA. Termin: **do 20 grudnia br.** Osoba odpowiedzialna: **Paweł Młynarski**
 - 5) Opracowanie systemu przyjęcia na magazyn (kontroli wejściowej) i wprowadzenia do SUBIEKTA towaru handlowego. Termin: **do 11 grudnia br.** Osoba odpowiedzialna: **Paweł Młynarski**
 - 6) Opracowanie systemu wprowadzania zamówień do Dostawców towarów handlowych do SUBIEKTA. Termin: **do 12 grudnia br.** Osoba odpowiedzialna: **Paweł Młynarski**
 - 7) Opracowanie systemu raportowania kasowego. Termin: **do 20 grudnia br.** Osoba odpowiedzialna: **Marek Obłaza**
 - 8) Omówienie wprowadzenia w programie SUBIEKT towarów oferowanych i sprzedawanych. Ustalenia: Informacje zostaną przekazane osobom zainteresowanym. Osoba odpowiedzialna: **Marek Obłaza**
 - 9) Szkolenia i warsztaty dla pracowników korzystających z programu SUBIEKT będą odbywały się systematycznie oraz w miarę potrzeb. Osoba odpowiedzialna: **Marek Obłaza, Paweł Młynarski, Katarzyna Obłaza**
3. Omówienie kategoryzacji Klientów. Ustalenia: Opublikowanie i podanie do wiadomości nowych zasad i kryteriów kategoryzacji Klientów. Termin: **do 15 stycznia 2014.** Osoba odpowiedzialna: **Katarzyna Obłaza**. Określenie kategorii Klientów wg. nowych kryteriów. Wprowadzenie kategorii w programy CRM i SUBIEKT. Termin: **do 15 stycznia 2014.** Osoba odpowiedzialna: **Marek Obłaza**
4. Omówienie zmian dot. definicji znaczenia określenia „Klient aktywny” i „Klient nieaktywny”. Pod pojęciem Klient aktywny należy rozumieć Kontrahenta Firmy, który zakupił towar handlowy lub usługę w okresie od 1 stycznia roku poprzedniego do 31 grudnia roku bieżącego. Pod pojęciem Klient nieaktywny należy rozumieć Kontrahenta Firmy, który zakupił towar handlowy lub usługę przed 1 stycznia roku poprzedniego. Ustalenia: Definicja zostanie podana do wiadomości osób zainteresowanych **do dnia 31 grudnia br.** Wprowadzenie zmian w programach CRM i SUBIEKT dot. Klientów nieaktywnych **do dnia 17 stycznia br.** Osoba odpowiedzialna: **Katarzyna Obłaza**

5. Omówienie konieczności weryfikacji druków i formularzy oraz obowiązujących wytycznych, pod kątem zmian związanych ze zmianą programu magazynowo-księgowego. Ustalenia: Do **31 grudnia br.** przejrzeć obowiązujące druki, formularze i wytyczne i zgłosić potrzebę modyfikacji. Osoby odpowiedzialne: **KO, MO, PM, MZ**. Zmiany zgłaszać na bieżąco do **KO**
6. Omówienie pozyskanych referencji w roku 2013. Ustalenia: Do **31 grudnia br.** Opiekunowie Klienta uzyskają listy referencyjne od Kluczowych Klientów Firmy. Osoba odpowiedzialna: **Mirosław Zagaja**
7. W związku z podsumowaniem realizacji celów strategicznych przyjętych w roku 2013 oraz działań związanych z realizacją celów, **do 15 stycznia 2014** zostaną przygotowane raporty przez osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych celów i działań.

Sporządziła: Katarzyna Oblaza