

Podsumowanie spotkania 12 grudnia 2014r.

W spotkaniu uczestniczyli:

Katarzyna Obłaza – Właściciel Firmy

Marek Obłaza – Właściciel Firmy

Mirosław Zagaja – Kierownik Działu Handlowego

Paweł Młynarski – Koordynator Biura Obsługi Klienta

Poruszane tematy/Ustalenia:

1. Podsumowanie realizacji celów strategicznych (stan na 30 listopada 2014):

- 1.1. Plan Sprzedaży Obrót: **86,59%** Planu okresowego; **78,80%** Planu rocznego
- 1.2. Plan Sprzedaży Marża: **90,70%** Planu okresowego; **82,54%** Planu rocznego
- 1.3. Sprzedaż drukarek: **12 szt. w październiku; 177 szt. sumarycznie; 147,5%** Planu rocznego
- 1.4. Plan Sprzedaży grupa Klientów kat. A: **65,36%** Planu rocznego
- 1.5. Terminowość zamówień: **99,20% zamówień zrealizowanych w zadeklarowanym term. w listopadzie; 97,44% sumarycznie**

2. Nie wpłynęła żadna reklamacja w listopadzie

3. Omówienie planów dot. urlopów w poszczególnych działach w okresie okołoswiątecznym.

4. Ustalono, że nie zostaną wprowadzone zmiany dot. kryteriów kategoryzacji. Kategoryzację za rok 2014 przygotuje **Marek Obłaza** w terminie do **9 stycznia 2015**.

5. Ustalono, że raporty podsumowujące działania związane z realizacją celów strategicznych przygotowują **kierownicy działów do 16 stycznia 2015**.

6. Ustalono, że Przegląd Zarządzania zostanie przeprowadzony w styczniu 2015.

7. Omówiono sposób przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej. 31 grudnia nie będzie realizowana sprzedaż wysyłkowa. Osoba odpowiedzialna: **Paweł Młynarski**

8. Ustalono, że do 18 grudnia zostanie przygotowany nowy system premiowy dla pracowników DH. Osoba odpowiedzialna: **Mirosław Zagaja, Marek Obłaza, Katarzyna Obłaza**

Sporządziła: Katarzyna Obłaza