

Podsumowanie spotkania 03 lutego 2017r.

W spotkaniu uczestniczyli:

Katarzyna Oblaza – Właściciel Firmy

Marek Oblaza – Właściciel Firmy

Mirosław Zagaja – Kierownik Działu Handlowego

Paweł Młynarski – Koordynator Biura Obsługi Klienta

Poruszane tematy/Ustalenia:

1. Podsumowanie realizacji celów strategicznych (na dzień 31 stycznia br.):

Cel sprzedażowy	Realizacja okresowa celu	Wzrost w stos. do adekwatnego okresu 2016r.	Opis celu 2017
Plan Sprzedaży Marża	93,16%	7,10%	Wzrost marży o 10% w stos. do 2016 roku
Plan Sprzedaży Obrót	92,22%	12,28%	Wzrost obrotu o 12% w stos. do 2016 roku
Cel jakościowy	Realizacja okresowa celu		Opis celu 2017
Terminowość zamówień	99,67%		Min. 99% zamówień zrealizowanych w zadeklarowanym terminie

2. W miesiącu styczniu 2017:

Ilość nowych Klientów: 9

Ilość sprzedanych drukarek: 15 szt.

Ilość reklamacji: 0

- Podsumowano wyniki audytu nadzoru oraz omówiono plany związane z wprowadzeniem nowej normy ISO 9001:2015 (KO)
- Omówiono obowiązujące aktualnie szablony ofert. Ustalono: Do ofert, w których wskazane są koszty związane z produkcją etykiet zostanie dopisana informacja dot. pokrywania tych kosztów przez Odbiorcę lub Dostawcę (w zależności od ustaleń z Klientem). Osoba odpowiedzialna: **MZ, termin do 28 lutego br.**
- Uzgodniono sposób monitorowania różnic inwentaryzacyjnych wynikających z błędów w wydaniach towaru z magazynu. Przygotowanie raportu w formie pliku w Excel'u: **PM, termin: do 28 lutego br.**
- Omówiono aktualny sposób potwierdzania wykonania usługi serwisowej w siedzibie Klienta. Uzgodniono: Zostanie opracowany szablon raportu z usługi serwisowej: Osoba odpowiedzialna: **MO, termin do 28 lutego br.**

Sporządziła: Katarzyna Oblaza