

Podsumowanie spotkania 07 marca 2017r.

W spotkaniu uczestniczyli:

Katarzyna Oblaza – Właściciel Firmy (KO)

Marek Oblaza – Właściciel Firmy (MO)

Mirosław Zagaja – Kierownik Działu Handlowego (MZ)

Paweł Młynarski – Koordynator Biura Obsługi Klienta (PM)

Poruszane tematy/Ustalenia:

1. Podsumowanie realizacji celów strategicznych (na dzień 31 stycznia br.):

Cel sprzedażowy	Realizacja okresowa celu	Wzrost w stos. do adekwatnego okresu 2016r.	Opis celu 2017
Plan Sprzedaży Marża	93,72%	0,24%	Wzrost marży o 10% w stos. do 2016 roku
Plan Sprzedaży Obrót	90,52%	1,58%	Wzrost obrotu o 12% w stos. do 2016 roku
Cel jakościowy	Realizacja okresowa celu		Opis celu 2017
Terminowość zamówień	99,67%		Min. 99% zamówień zrealizowanych w zadeklarowanym terminie

2. W miesiącu lutym 2017:

Ilość nowych Klientów: 11

Ilość sprzedanych drukarek: 7 szt.

Ilość reklamacji: 0

- Omówiono Plan Szkoleń 2017 (KO). Poinformowano o planowanym szkoleniu dla handlowców w Etisoft Gliwice 22-23 marca dot. pracy w teamach.
- Omówiono wyniki monitorowania różnic inwentaryzacyjnych wynikających z błędów w wydaniach towaru z magazynu za styczeń (PM). Uzgodniono dalsze monitorowanie. Osoba odpowiedzialna: PM
- Omówiono wzór druku: Protokół naprawy/przeglądu sprzętu (MO). Uzgodniono przegląd i aktualizację procedury obsługi klienta P.7.3 pkt 41 do 57 dot. serwisu. Osoba odpowiedzialna: **MO, termin do 31 marca br.**
- Omówiono model przyjmowania sprzętu do serwisu oraz wydawania naprawionego sprzętu (komunikacja: BOK-Opiekun Klienta-Serwis). Uzgodniono, że przyjęcie oraz wydanie sprzętu będzie odbywało się w pokoju konferencyjnym lub BOK przez serwisanta z uwzględnieniem aktualnych wytycznych. Osoby odpowiedzialne za poinformowanie podległych pracowników: **MO, PM. Termin: niezwłocznie**
- Omówiono szczegóły wytycznych dot. Aktualizacji cen (MO). Uzgodniono, że treść wytycznych zostanie przypominiana pracownikom BOK i DH. Osoby odpowiedzialne: **PM, MZ. Termin: niezwłocznie.**
- Omówiono konieczność wprowadzenia Ankiety oceny dostawcy. Za opracowanie ankiety odpowiedzialni są: **KO i PM. Termin: do audytów wewnętrznych**

Sporządziła: Katarzyna Oblaza