

Podsumowanie spotkania 08 stycznia 2019r.

W spotkaniu uczestniczyli:

Katarzyna Oblaza – Właściciel Firmy (KO)

Marek Oblaza – Właściciel Firmy (MO)

Mirosław Zagaja – Kierownik Działu Handlowego (MZ)

Paweł Młynarski – Koordynator Biura Obsługi Klienta (PM)

Poruszane tematy/Ustalenia:

1. Podsumowanie realizacji celów strategicznych (na dzień 31 grudnia 2018r.):

Cel sprzedażowy	Realizacja okresowa celu	Wzrost w stos. do adekwatnego okresu 2017r.	Opis celu 2018
Plan Sprzedaży Marża	95,00%	4,53%	Wzrost marży o 10% w stos. do 2017 roku
Plan Sprzedaży Obrót	97,96%	7,77%	Wzrost obrotu o 10% w stos. do 2017 roku
Cel jakościowy	Realizacja okresowa celu		Opis celu 2018
Terminowość zamówień	99,45%		Min. 99% zamówień zrealizowanych w zadeklarowanym terminie

2. W miesiącu grudniu 2018:

Ilość nowych Klientów: 8

Ilość sprzedanych drukarek: 19 szt.

Ilość reklamacji: 1

- Podsumowano realizację Planu Sprzedaży na rok 2018 (MZ)
- Podsumowano działania związane z realizacją celów sprzedażowych (raport MZ – w załączeniu)
- Podsumowano działania związane z realizacją celów jakościowych (raport PM - w załączeniu).
- Omówiono badanie satysfakcji Klienta w roku 2018 (KO).
- Podsumowano realizację planu szkoleń (podsumowanie i zestawienie szkoleń i warsztatów z realizowanych w 2018 roku (KO) – w załączeniu).
- Podsumowano kategoryzację Klientów 2018 (MO)
- Podsumowano obroty wygenerowane przez Serwis i Nadruki TT (MO – zestawienie w załączeniu)
- Zatwierdzono cele strategiczne na rok 2019.
 - Wzrost kwoty obrotu o 10% oraz kwoty marży o 10% w stosunku do wyników wygenerowanych w 2018 roku.
 - 99% zamówień zrealizowanych w zadeklarowanym terminie,
 - 100% zadowolonych ze współpracy klientów.
- Ustalono plan działań związanych z realizacją celów strategicznych przyjętych na rok 2019.
- Omówiono założenia do planu szkoleń na rok 2019. Ustalono, że do 15 stycznia br. Przełożeni przygotowują ocenę realizacji planu szkoleń, efektywności szkoleń oraz przedstawią zapotrzebowanie na szkolenia w 2019r. Na ich podstawie zostanie przygotowany Plan Szkoleń na rok 2019 – osoba odpowiedzialna **KO**, termin: **25 styczeń br.**
- Ustalono, że do **25 stycznia** br. właściciele procedur sprawdzą aktualność powiązanych z procedurami wytycznych i instrukcji. (**KO, MO, MZ, PM**).
- Ustalono, że towary do utylizacji (dot. towarów dedykowanych dla klienta, ze zwrotów oraz nie nadających się do sprzedaży) zostaną oznaczone odpowiednią flagą przez BOK z określeniem kwartału oraz roku planowanej utylizacji i inicjałami opiekuna handlowego odpowiedzialnego za współpracę z Klientem, dla którego towar został wyprodukowany) – osoba odpowiedzialna **PM w porozumieniu z MZ**. Po zakończeniu określonego kwartału oraz po utylizacji towaru koszt zakupu towaru zostanie odjęty od marży opiekuna handlowego – osoba odpowiedzialna **MZ z porozumieniem z MO**.

Sporządziła: Katarzyna Oblaza