

Podsumowanie spotkania 14 lutego 2022r.

W spotkaniu uczestniczyli:

Katarzyna Obłaza – Właściciel Firmy (KO)

Marek Obłaza – Właściciel Firmy (MO)

Mirosław Zagaja – Kierownik Działu Handlowego (MZ)

Paweł Młynarski – Koordynator Biura Obsługi Klienta (PM)

Poruszane tematy/Ustalenia:

1. Podsumowanie realizacji celów strategicznych (na dzień 31 stycznia 2022r.):

Cel sprzedażowy	Realizacja okresowa celu	Wzrost/ spadek w stos. do adekwatnego okresu 2021r.	Opis celu 2022
Plan Sprzedaży Marża	85,96%	+3,66%	Wzrost marży o 10% w stos. do 2021 roku
Plan Sprzedaży Obrót	82,79%	+2,02%	Wzrost obrotu o 10% w stos. do 2021 roku
Cel jakościowy	Realizacja okresowa celu		Opis celu 2022
Terminowość zamówień	98,81%		Min. 99% zamówień zrealizowanych w zadeklarowanym terminie

Wskaźnik przeterminowanych należności powyżej 7 dni, w stosunku do należności ogółem: **4%**

2. W miesiącu styczniu 2022r.:

Ilość nowych Klientów: **1**

Ilość sprzedanych drukarek: **21** szt.

Ilość reklamacji: **0**

3. Omówiono wyniki sprzedażowe ze stycznia 2022r.

4. Omówiono sprawy organizacyjne dot. realizacji umowy z firmą ALUPROF S.A. dot. korzystania z Platformy logistycznej Logintegra.

5. W związku z pożarem w jednym z zakładów produkcyjnych kluczowego klienta, firmy CERSANIT, omówiono stan realizacji zamówień oraz stan wypożyczonych drukarek klientowi. Wszelkie dalsze decyzje zostaną podjęte po zapoznaniu się z planami klienta.

6. Podjęto decyzję o aktualizacji i zmianie druku F.7.3.2. v.2 Wypożyczenie sprzętu i uzupełnienie druku o wartość urządzenia. Osoba odpowiedzialna: **KO**

7. Omówiono problem z realizacją zobowiązań związanych z umowami z RCKIK, z uwagi na brak surowca do produkcji zakontraktowanych etykiet. Ustalono, że zostanie sporządzona dokładna analiza umów, uwzględniająca dostępność towaru, stany magazynowe oraz kary za niewywiązanie się z terminowych dostaw. Osoba odpowiedzialna: **MZ**

Sporządziła: Katarzyna Obłaza