

Podsumowanie spotkania 20 września 2022r.

W spotkaniu uczestniczyli:

Marek Obłaza – Wspólnik Firmy (MO)

Katarzyna Obłaza – Wspólnik Firmy (KO)

Paweł Młynarski – Koordynator Biura Obsługi Klienta (PM)

Poruszane tematy/Ustalenia:

1. Podsumowanie realizacji celów strategicznych (na dzień 30 września 2022r.):

Cel sprzedażowy	Realizacja okresowa celu	Wzrost/ spadek w stos. do adekwatnego okresu 2021r.	Opis celu na 2022
Plan Sprzedaży Marża	104,39%	+18,59%	Wzrost marży o 10% w stos. do 2021 roku
Plan Sprzedaży Obrót	105,65%	+18,47%	Wzrost obrotu o 9,86 % w stos. do 2021 roku
Cel jakościowy	Realizacja okresowa celu	Opis celu 2022	
Terminowość zamówień	99,70%	Min. 99% zamówień zrealizowanych w zadeklarowanym terminie	

Wskaźnik przeterminowanych należności powyżej 7 dni, w stosunku do należności ogółem: **9,0%**

2. W miesiącu wrześniu 2022r.:

Ilość nowych Klientów: **3**

Ilość sprzedanych drukarek: **2 szt.**

Ilość reklamacji: **1**

- Omówiono wyniki sprzedażowe z września br. (Marża procentowa ze sprzedaży we wrześniu o 2,66% wyższa niż zakładano w planie rocznym).
- Omówiono wyniki audytu wewnętrznego oraz działania związane z doskonaleniem SZJ.
- Ustalono, że inwentaryzacja stanów magazynowych zostanie przeprowadzona **do 31.10.br.** Osoba odpowiedzialna: **PM**
- Omówiono sposób działania dot. akceptacji wzoru przez klienta. Ustalono: Przeanalizować procedury i wytyczne dot. sposobu działania i odpowiedzialności pracowników dot. procesu akceptacji wzoru przez klienta. Osoba odpowiedzialna: **PM**, termin: **do 31.10.br.**
- Omówiono wytyczne dot. drukowania i gromadzenia Kart Wzorca etykiet z nadrukiem (nie dot. nadruku TT). Ustalono: Przeanalizować możliwość sporządzania Kart Wzorca tylko w formie elektronicznej i gromadzenia tylko w programie sprzedażowym. Osoba odpowiedzialna: **PM**, termin **do 31.10.br.**

Sporządziła: Katarzyna Obłaza