

Podsumowanie spotkania 5 stycznia 2024r.

W spotkaniu uczestniczyli:

Marek Obłaza (MO) – Komplementariusz Spółki

Katarzyna Obłaza (KO) – Komandytariusz Spółki

Paweł Młynarski (PM) – Koordynator Biura Obsługi Klienta

Poruszane tematy/Ustalenia:

1. Podsumowanie realizacji celów strategicznych (na dzień 31 grudnia 2023r.):

Cel sprzedażowy	Realizacja okresowa celu	Wzrost/ spadek w stos. do adekwatnego okresu 2022r.	Opis celu na 2023r.
Plan Sprzedaży Marża	81,39%	-11,81%	Wzrost kwoty marży o 8% w stos. do 2022 roku
Plan Sprzedaży Obrót	78,76%	-15,10%	Wzrost kwoty obrotu o 8% w stos. do 2022 roku
Cel jakościowy	Realizacja okresowa celu		Opis celu 2023
Terminowość zamówień	98,73%		Min. 99% zamówień zrealizowanych w zadeklarowanym terminie

Wskaźnik przeterminowanych należności powyżej 7 dni, w stosunku do należności ogółem: **7,5%**

2. W miesiącu grudniu'23.:

Ilość nowych Klientów: **1**

Ilość sprzedanych drukarek: **5** szt.

Ilość reklamacji: **0**

3. Omówiono wyniki sprzedażowe z grudnia 2023 r.

4. Ustalono, że **do 19 stycznia 2024** r. zostaną przygotowane nw. dokumenty:

- Podsumowanie działań związanych z realizacją celów jakościowych w 2023 r. – os. odp.: **PM**
- Raport z realizacji celów sprzedażowych w 2023 r. – os. odp.: **KO**
- Kategoryzacja Klientów za rok 2023 – os. odp.: **MO**
- Oceny efektywności szkoleń zrealizowanych w 2023 r. oraz przedstawione zapotrzebowanie na szkolenia pracowników w 2024 rok. – os. odp. **MO, KO, PM**

5. Ustalono, że **do 30 stycznia 2024** r. zostaną przygotowane nw. dokumenty:

- Plan Szkoleń pracowników na rok 2024. – os. odp. **KO**
- Podsumowanie roku 2023. Cele strategiczne na rok 2024 – os. odp.: **KO**
- Plan Działań na rok 2024 – os. odp.: **KO**

Sporządziła: Katarzyna Obłaza