

Pouczenie przy pierwszym doręczeniu wraz z instrukcją tworzenia konta w systemie KRZ i składania pism i dokumentów w postępowaniu restrukturyzacyjnym

I. Tworzenie konta w systemie

Szczegółowy opis tworzenia konta w systemie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pouczenia.

II. Składanie pism i dokumentów w postępowaniu restrukturyzacyjnym

1. W postępowaniu restrukturyzacyjnym pisma procesowe oraz dokumenty wnosi się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe tj. system KRZ z wykorzystaniem udostępnianych w tym systemie formularzy. W przypadku braku formularza dedykowanego dla określonego rodzaju pisma lub dokumentu, należy w zakładce pt. „Katalogu dokumentów” wyszukać wzór pisma o nazwie „Pismo inne” (jest to pismo opatrzone numerem 70008).
2. Wskazany powyżej (w pkt. 1) obowiązek wnoszenia pism procesowych i dokumentów za pośrednictwem systemu KRZ nie dotyczy następujących pism: - pism procesowych i dokumentów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, - ofert składanych w toku przetargu lub aukcji.
3. Pisma procesowe oraz dokumenty wnoszone za pośrednictwem systemu KRZ należy podpisać w jeden z poniższych sposobów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym EPUAP.
4. Do pisma procesowego wnoszonego za pośrednictwem systemu KRZ dołącza się załączniki w postaci elektronicznej (skany albo dokumenty elektroniczne). Skany dokumentów papierowych, które zostaną wprowadzone do Systemu KRZ przez zarejestrowanego w systemie informatycznym pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub radcą Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej albo doradcą restrukturyzacyjnym stanowią poświadczony elektronicznie odpis dokumentu. Z kolei skany wprowadzone do Systemu KRZ przez inne podmioty stanowią elektroniczną kopię dokumentu. W przypadku złożenia elektronicznej kopii dokumentu niezbędne jest złożenie w sądzie restrukturyzacyjnym bez oczekiwania na wezwanie w terminie 3 dni od dnia wniesienia pisma oryginału dokumentu albo jego odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego. Złożenie oryginału albo odpisu dokumentu z uchybieniem temu terminowi będzie skutkować zwrotem złożonego po terminie oryginału albo odpisu na podstawie stosowanego odpowiednio art. 130 § 2 k.p.c.

III. Doręczanie w postępowaniu restrukturyzacyjnym

1. Pisma oraz postanowienia doręcza się za pośrednictwem systemu KRZ. Nie dotyczy to pierwszego doręczenia dokonywanego osobie fizycznej, osobie prawnej oraz jednostce organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli nie wniosła w sprawie żadnego pisma.

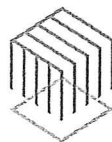
2. Pisma oraz postanowienia skierowane do osoby albo jednostki, która nie ma założonego konta w Systemie KRZ, pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Co też oznacza, iż taka strona nie ma możliwości zapoznania się z treścią pisma.

IV. Osoby zwolnione z obowiązków wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego

1. Pisma procesowe oraz dokumenty z pominięciem systemu KRZ (w formie zwykłej pisemnej) mogą wnosić wyłącznie następujące podmioty:
 - a) wierzyciele którym przysługują należności ze stosunku pracy, z wyjątkiem roszczeń z tytułu wynagrodzenia reprezentanta dłużnika lub wynagrodzenia osoby wykonującej czynności związane z zarządem lub nadzorem nad przedsiębiorstwem dłużnika,
 - b) wierzyciele, którym przysługują należności alimentacyjne,
 - c) wierzyciele, którym przysługują renty z tytułu odszkodowania za wywołanie choroby, niezdolności do pracy, kalectwa lub śmierci i renty z tytułu zamiany uprawnień objętych treścią prawa dożywocia na dożywotnią rentę.
2. Wskazany wyżej wierzycielom dokonuje się doręczeń z pominięciem system KRZ, czyli w sposób tradycyjny np. pocztą.
3. Wskazani wyżej wierzyciele mogą dokonać wyboru doręczenia elektronicznego, jeżeli wniesli pismo za pośrednictwem systemu KRZ. Oświadczenie o rezygnacji z wyboru doręczenia elektronicznego jest skuteczne w odniesieniu do pism, które zostały umieszczone w systemie KRZ po złożeniu oświadczenia o rezygnacji.

V. Oddanie głosu w postępowaniu restrukturyzacyjnym

1. W związku ze zwołaniem przez nadzorcę układu zgromadzenia wierzycieli w niniejszym postępowaniu istnieje możliwość oddania głosu przez system teleinformatyczny KRZ lub na zgromadzeniu wierzycieli (ustnie do protokołu).
2. Instrukcja oddania głosu przez systemu teleinformatyczny KRZ stanowi załącznik nr 2 do pouczenia.
3. W przypadku woli oddania głosu na zgromadzeniu wierzycieli istnieje możliwość głosowania w formie ustnej – poprzez osobiste stawiennictwo na zgromadzenie wierzycieli oraz oddanie głosu bezpośrednio do protokołu sporządzonego przez nadzorcę układu.

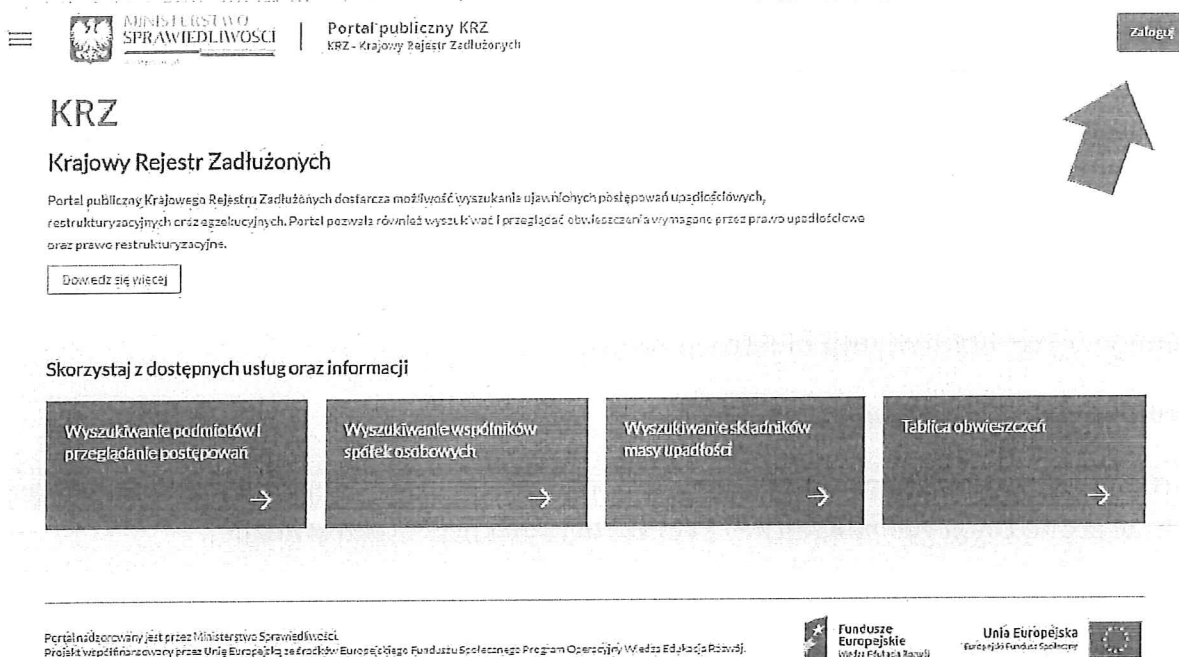


KPR

Kancelaria Restrukturyzacyjna
Kaczor Madejewska

Instrukcja tworzenia konta w systemie KRZ

1. W celu założenia konta w systemie KRZ należy uruchomić przeglądarkę internetową i otworzyć stronę pod adresem: <https://krz.ms.gov.pl>
2. Po wyświetleniu okna Portalu Publicznego KRZ, w prawym górnym rogu ekranu należy wybrać przycisk **Zaloguj**.



3. Następnie na środku ekranu należy wybrać przycisk **Rejestracja**.



ul. Rakowicka 10b/7
PL 31-511 Kraków

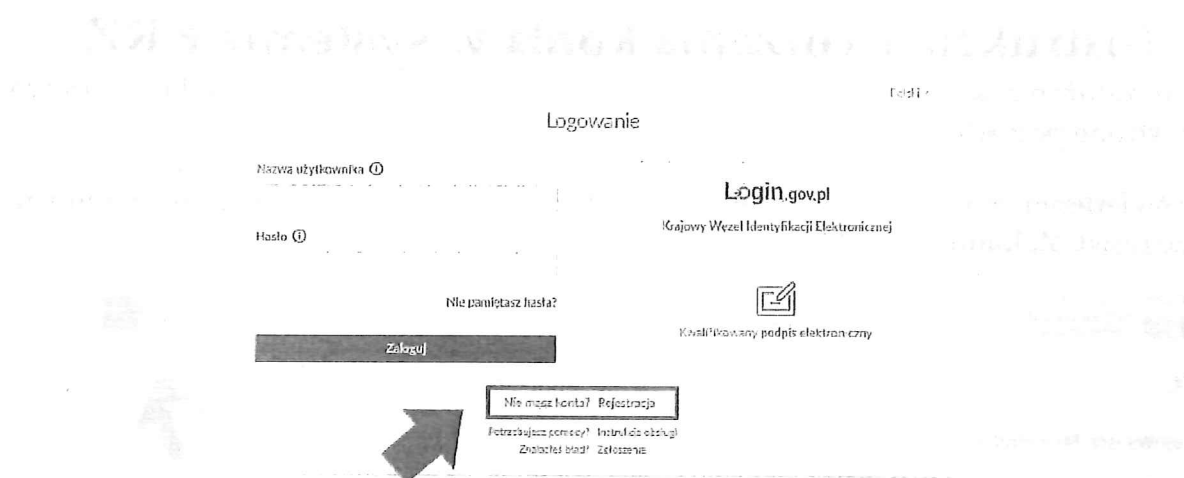
KPR Kancelaria Restrukturyzacyjna
Kaczor Madejewska Sp z o.o.
NIP 6751523888 KRS 0000571990
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego 833



tel: 12 431 73 35,
e-mail: biuro@kpr-restrukturyzacja.pl

www.kpr-restrukturyzacja.pl

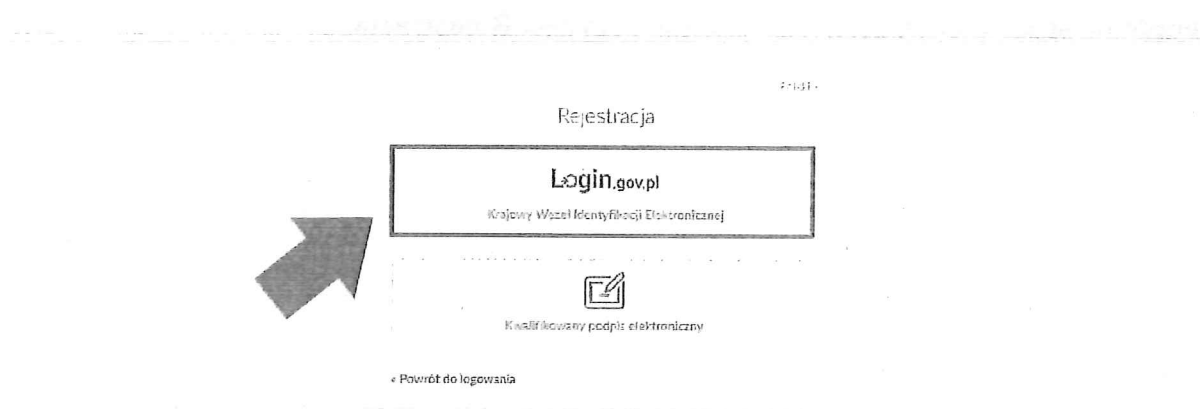




4. System przewiduje dwie metody tworzenia konta:

- Krajowy Wzrost Identyfikacji Elektronicznej
- Kwalifikowany podpis elektroniczny

5. W przypadku nieposiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w oknie Rejestracji należy wybrać ikonę **Login.gov.pl Krajowy Wzrost Identyfikacji Elektronicznej**.

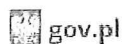


6. Następnie należy wybrać jedną z dostępnych metody identyfikacji tożsamości:

a. Profil Zaufany,

b. e-dowód,

c. mojeID.



Serwis Rzeczywistości Publicznej

Login

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.	e-dowód Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.		
mojeID			
 Bank Północny	 Bank Pekao	 inteligo	 BOŚ
 BHP PARIBAS	 Bank Handlowy	 Bank Spółdzielczy	 Bank Śląski

7. Po potwierdzeniu tożsamości wybraną metodą z pkt 6, użytkownik powróci do strony **Modułu Tożsamości** w celu dokończenia procesu zakładania konta.

8. Następnie należy uzupełnić poszczególne informacje w rubrykach karty **Zaktualizuj informacje o koncie**

a. **Nazwa użytkownika** – system proponuje nazwę użytkownika, którą użytkownik może dowolnie zmodyfikować. Nazwa użytkownika (login) musi być unikalny.

b. **Adres poczty elektronicznej (e-mail)** – adres używanej poczty elektronicznej, która będzie służyła do odczytywania powiadomień z systemu.

c. **Imię** – prawdziwe dane

d. **Nazwisko** – prawdziwe dane

Polski

Zaktualizuj informacje o koncie

Nazwa użytkownika ①

Adres poczty elektronicznej (e-mail) ①

Imię

Nazwisko

Zatwierdź

9. Po uzupełnieniu powyższych danych oraz naciśnięciu przycisku Zatwierdź, wyświetli się okno **Ustawienie hasła**. Długość hasła powinna wynosić co najmniej 12 znaków. Hasło powinno się składać z co najmniej jednej: małej litery, dużej litery, cyfry oraz znaku specjalnego(!@#\$\$%^&*+=).

Polski

Ustawienie hasła

Nowe hasło ①

Potwierdź hasło

Zatwierdź

10. Po ustawieniu hasła oraz naciśnięciu przycisku Zatwierdź, konieczne będzie zaakceptowanie klauzuli informacyjnej dla użytkowników.

Polski

Klauzula informacyjna dla użytkowników

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.) dalej RODO, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Sprawiedliwości, mający siedzibę w Warszawie przy Al. Ujazdowskie 11, 00-950, skrytka pocztowa P-33.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 175 do, art. 58 § 1a i § 1b ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, w związku z art. 6 ust. 1 lit c i e RODO tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Sposoby kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Ministerstwie



11. Po utworzeniu konta w Module Tożsamości użytkownik zostanie przeniesiony do systemu KRZ.

  **MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI**

Portal użytkowników zarejestrowanych KRZ
KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych

 Strona główna
 Skrzynka przesyłek
 Nowy wniosek
 Moje postępowania

KRZ

Krajowy Rejestr Zadłużonych

Portal Użytkowników Zarejestrowanych Krajowego Rejestru Zadłużonych dostarcza możliwości wyszukiwania, wypełniania i składania pism inicjujących nowe postępowanie. Jak również pism w ramach już istniejących postępowań wynikających z prawa upadłościowego i prawa restrukturyzacyjnego.

Skorzystaj z dostępnych usług i informacji

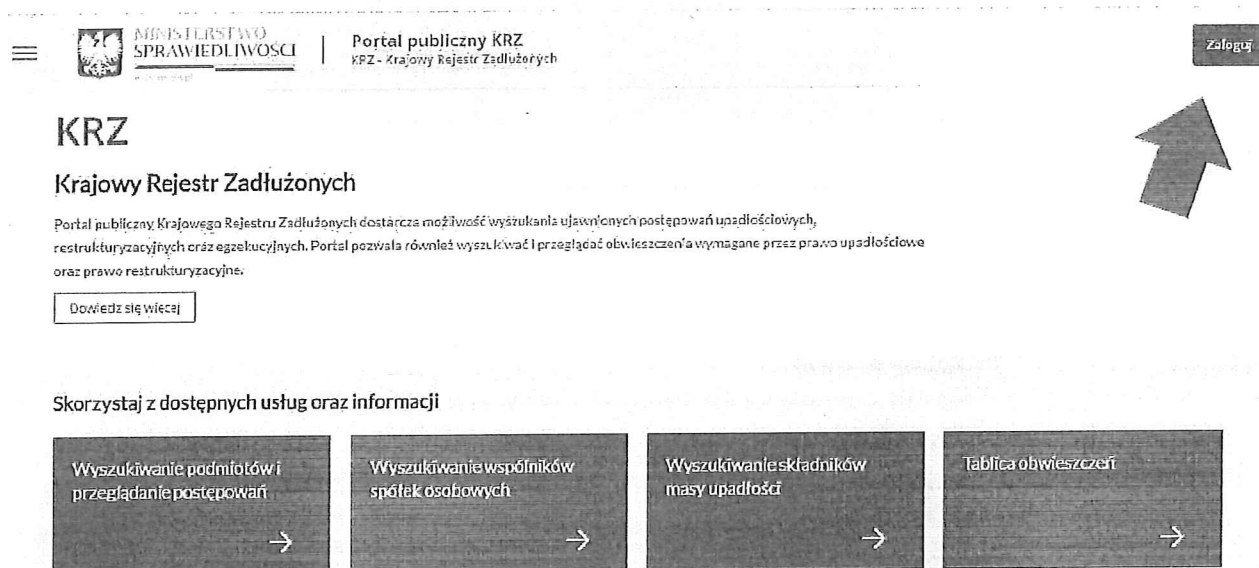
Katalog dokumentów →	Dokumenty w przygotowaniu →
Moje postępowania →	Skrzynka odbiorcza →

Instrukcja oddania głosu w systemie KRZ

Poniżej został zamieszczony opis oddania głosu w systemie teleinformatycznym „*krok po kroku*”. Pod każdym punktem instrukcji znajduje się stosowna ilustracja wraz z dodatkową strzałką pokazująca opisany krok.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny. Pracownicy naszej Kancelarii pozostają do Państwa dyspozycji.

1. Po utworzeniu konta w systemie KRZ zgodnie z załączoną instrukcją należy zalogować się do systemu na stronie <https://krz.ms.gov.pl> klikając w prawym górnym rogu przycisk **Zaloguj**



Portal nadzorowany jest przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



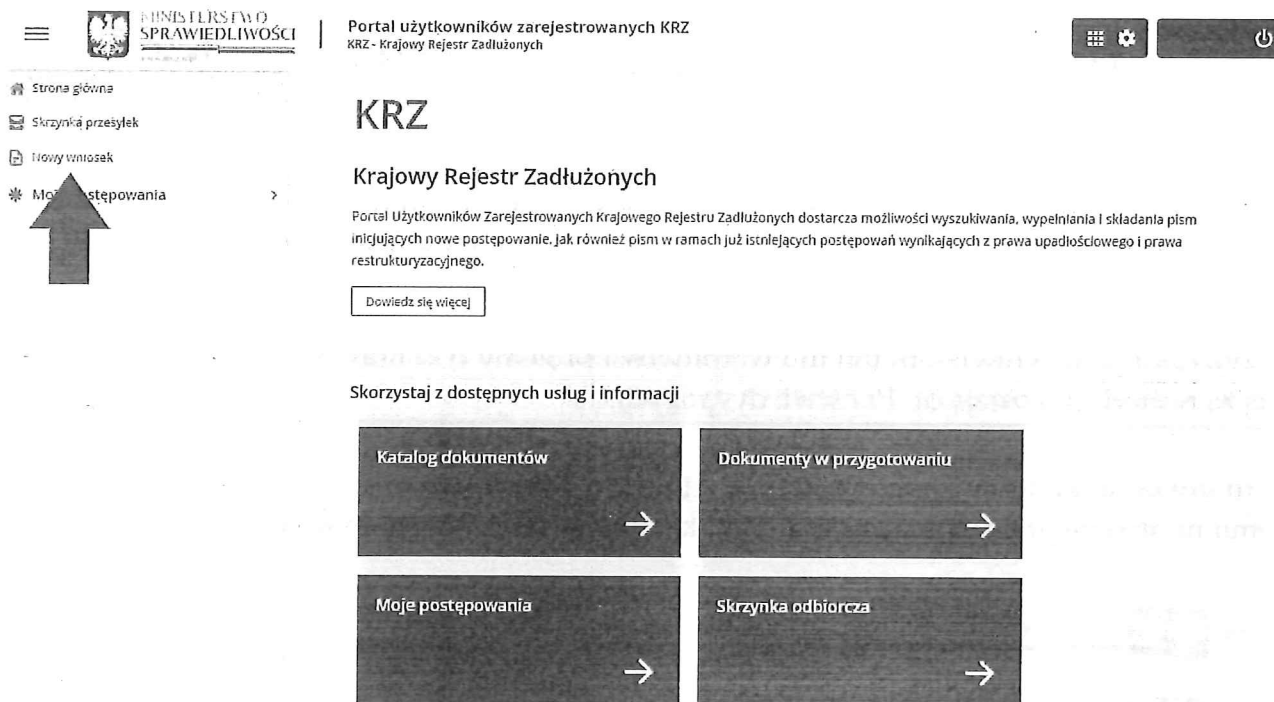

ul. Rakowicka 10b/7
PL 31-511 Kraków

KPR Kancelaria Restrukturyzacyjna
Kaczor Madejewska Sp z o.o.
NIP 6751523888 KRS 0000571990
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego 833

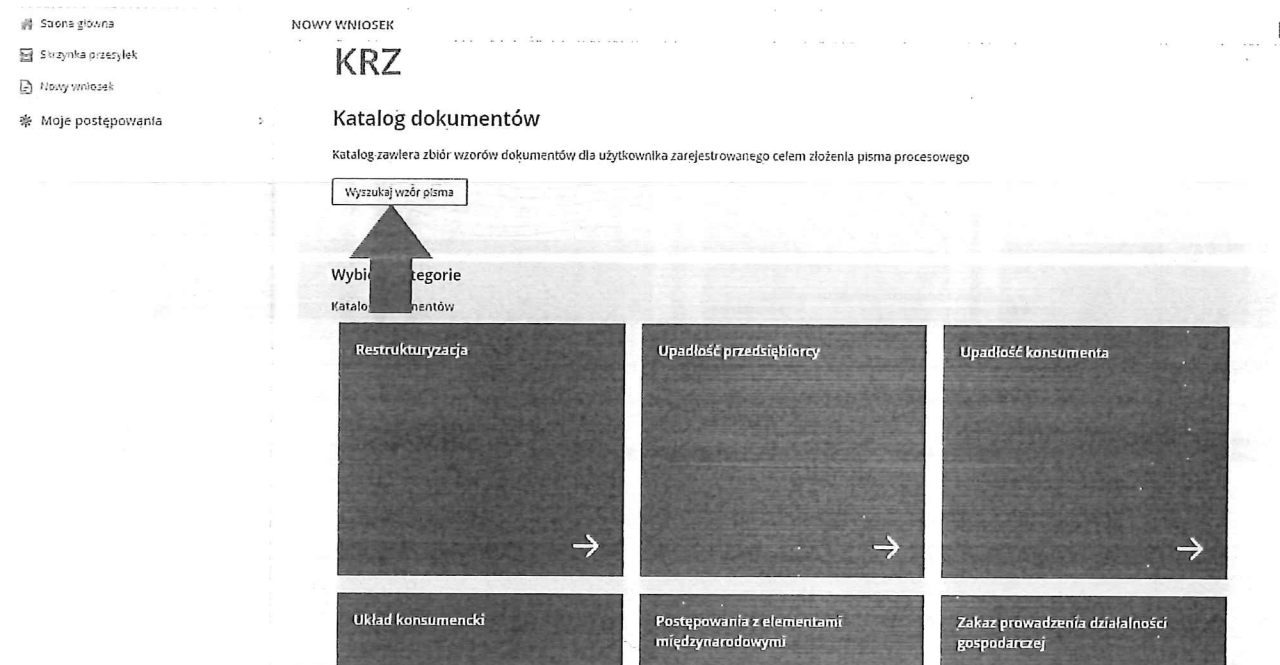

tel: 12 431 73 35,
e-mail: biuro@kpr-restrukturyzacja.pl



2. Po zalogowaniu należy po lewej stronie wybrać opcję **Nowy wniosek**



3. Następnie wybieramy opcję **Wyszukaj wzór pisma**



4. W wyszukiwarce wpisujemy całą frazę „Pismo inne”. W wynikach wyszukiwania pojawia się formularz pisma 70008 – **Pismo inne – Utwórz**, na które należy kliknąć.

Strona główna

Skrzynka przesyłek

Nowy wniosek

Moje postępowania

NOWY WNIOSEK

KRZ

Katalog dokumentów

Katalog zawiera zbiór wzorów dokumentów dla użytkownika zarejestrowanego celem

Wybierz wzór pisma z kategorii

Wyszukaj dokument

Pismo Inne

Wyniki wyszukiwania:

70008 - Pismo inne - Utwórz

5. Po utworzeniu pisma otworzy się okno systemowe **Pisma innego**. Należy je wypełnić w następujący sposób:

a) **Nazwa pisma** wpisujemy **Karta do głosowania**

b) **Typ pisma** wybieramy z listy **pismo procesowe**

c) **Sygnatura** wpisujemy: **KR1S** (wyberamy z listy VIII Wydział Gospodarczy dla spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie)/ **GRz-nu** (wyberamy z listy GRz-nu sprawy o zawarcie układu)/ **386/2025**

d) zatwierdzamy przyciskiem **Utwórz**

KRZ

Katalog dokumentów

Katalog zawiera zbiór wzorów dokumentów dla użytkownika zarejestrowanego celem złożenia pisma procesowego

[Wybierz wzór pisma z kategorii](#)

Wyszukaj dokument

Pismo inne

Wyniki wyszukiwania:

[70008 - Pismo inne - Utwórz](#)

Pismo inne

Nazwa pisma

Wskaz typ pisma

Wybierz...

Sygnatura postępowania podawana fakultatywnie

Utwórz

6. Po uzupełnieniu powyższych danych zostanie utworzony dokument o nazwie **KARTA DO GŁOSOWNIA**.

7. Na karcie należy wskazać organ, do którego składane jest pismo/dokument tj. **Pozasądowy organ postępowania** oraz uzupełnić jego dane zgodnie ze wzorem zamieszczonym poniżej.

KARTA DO GŁOSOWANIA

ZNAK PISMA: SYGNATURA: TYP PISMA: PISMO PROCESOWE

I. Organ do którego składane jest pismo / dokument

☐ Sąd ☐ Sędzia-komisarz ☐ Pozasądowy organ postępowania

II. Wnoszący pismo / dokument

☐ Dłużnik/upadły ☐ Wierzyciel ☐ Pozasądowy organ postępowania ☐ Inny podmiot

III. Oznaczenie podmiotów postępowania

Wybierz wnoszącego pismo

Wzór wypełnienia danych nadzorcy układu

(pod nazwą organu pozasądowego należy wybrać rodzaj rejestru, rejestr – przedsiębiorców, formę prawną – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (wybrać z listy), oraz siedzibę, miejscowość Kraków (wybrać z listy)) Konieczne jest wybieranie tych informacji z listy, w przeciwnym wypadku system pokaże błąd.

1. OZNACZENIE DORADCY RESTRUKTURYZACYJNEGO

Osoba posiadająca konto doradcy restrukturyzacyjnego w postępowaniu występuje jako:

Osoba posiadająca konto doradcy restrukturyzacyjnego w postępowaniu występuje jako:

Nadzorca układu KPR KANCELARIA RESTRUKTURYZACYJNA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALN.. ▾

☐ jest osobą fizyczną

☒ jest podmiotem niebędącym osobą fizyczną (będący spółką prawa handlowego)

Oznaczenie podmiotu innego niż osoba fizyczna

Numer KRS

0000571990



☐ brak numeru KRS

Identyfikator konta

74757

Nazwa organu pozasądowego

KPR KANCELARIA RESTRUKTURYZACYJNA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Rejestr ☒ przedsiębiorców

☐ stowarzyszeń, innych organizacji społ. i zawodowych, fundacji, ZOZ

Forma prawna

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ▾

Siedziba

Miejscowość

Kraków miasto, gmina miejska Kraków, powiat Kraków, województwo małopolskie

Należy pominąć wprowadzanie pozostałych danych tj. szczegółowy adres, reprezentantów organu, dane kontaktowe oraz pełnomocnika (rubryki mogą zostać puste).

9. Następnie należy przejść do pkt II dotyczącego wnoszącego pismo i wskazać osobę, która oddaje głos w postępowaniu tj. **wierzyciela** oraz zaznaczyć, czy robi to **samodzielnie** czy przez



pełnomocnika.

W celu uzupełnienia danych osoby oddającej głos należy wybrać opcję Wprowadź dane.

II. Wnoszący pismo / dokument

☐ Dłużnik/upadły ☒ Wierzyciel ☐ Pozasądowy organ postępowania ☐ Inny podmiot

☒ samodzielnie

☐ pełnomocnik (w tym pełnomocnik ustanowiony przez przedstawiciela osoby, która składa wniosek)

☐ kurator (samodzielnie)

☐ pełnomocnik kuratora

☐ przedstawiciel ustawowy inny niż kurator (samodzielnie)

III. Oznaczenie podmiotów postępowania

Dane wierzyciela

Brak danych

[+ dodaj pełnomocnika procesowego](#)

[+ dodaj kuratora](#)

[+ dodaj przedstawiciela ustawowego innego niż kurator](#)


[Wprowadź dane](#)

10. Po wybraniu opcji Wprowadź dane system będzie wymagał zapisania stworzonego przez nas formularza. Aby przejść dalej należy więc wcisnąć przycisk **Zapisz**

III. Oznaczenie podmiotów postępowania

Dane wierzyciela

Brak danych

[+ dodaj pełnomocnika procesowego](#) [+ dodaj](#)

Zapisać zmiany w dokumencie?

Bieżący formularz zawiera niezapisane dane. Musisz zapisać dane aby przejść do edycji danych wierzyciela

Zapisz Nie zapisuj

11. Następnie należy wybrać z trzech możliwych opcji oznaczenie wierzyciela. W dalszym kroku uzupełniamy wymagane przez system dane (oznaczone żółtą ramką). Po wpisaniu prawidłowych danych w prawym dolnym rogu w niebieskiej ramce zatytułowanej **Podsumowanie** najpierw klikamy opcję **Zapisz**, a następnie opcję **Wróć** (która przeniesie nas do wypełnianego wniosku)



KARTA DO GŁOSOWANIA

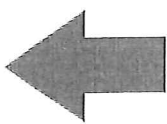
1. OZNACZENIE

Wierzyciel to:

☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ podmiot niebędący osobą fizyczną



Nawigacja po dokumencie ^

Wniosek główny

▶ karta do głosowania

2. DANE KONTAKTOWE

Numer telefonu do kontaktu _____ Adres poczty elektronicznej _____

Dodatkowe informacje _____



PODSUMOWANIE:

Zapisz

Zapisz i Drukuj

Wróć

12. Poniżej zostały opisane dwa sposoby oddania głosu. Proszę się z nimi zapoznać, a następnie wybrać jeden z nich:

SPOSÓB NR 1

- a) na otrzymanej karcie do głosowania w wersji papierowej wierzyciel wpisuje treść głosu oraz składa podpis
- b) tak wypełnioną kartę do głosowania należy zeskanować
- c) po utworzeniu dokumentu „pismo inne” (kroki instrukcji od 1 do 11) należy załączyć z dysku skan karty do głosowania jako załącznik pisma
- d) wierzyciel, który działa bez pełnomocnika będącego radcą prawnym, adwokatem albo doradcą restrukturyzacyjnym dosyła do kancelarii nadzorcy układu oryginał karty do głosowania w terminie 3 dni



SPOSÓB NR 2

- a) na otrzymanej karcie do głosowania w wersji papierowej wierzyciel wpisuje treść głosu
- b) wierzyciel podpisuje kartę do głosowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- c) po utworzeniu dokumentu „pismo inne” (kroki instrukcji od 1 do 11) należy załączyć z dysku podpisaną elektronicznie kartę do głosowania jako załącznik pisma

13. W celu dodania załącznika należy przejść do pkt VI dokumentu, który znajduje się poniżej. Jeżeli karta do głosowania jest składana przez pełnomocnika, w załącznikach należy również dodać pełnomocnictwo.

UWAGA: Przed dodaniem załącznika system wymaga zapisania wniosku poprzez opcję **Zapisz**

VI. ZAŁĄCZNIKI

1. Inne dokumenty

Dodaj Przejdź do

+ Dodaj pełnomocnictwo

+ Dodaj potwierdzenie uiszczenia wpłat na poczet kosztów sądowych

OBŚŁUGA WNIOSKU

Wniosek zostanie zapisany w wersji roboczej i może zostać usunięty lub wysłany do dalszego procesowania z poziomu *Skrzynki przesyłek*.

Zapisz

Zapisz i Drukuj

Wróć

14. Po załączeniu wybranego z dysku pliku (skan papierowej karty do głosowania) oraz ewentualnie pełnomocnictwa w celu wysłania formularza należy przejść do **Skrzynki przesyłek** poprzez przycisk znajdujący się po lewej stronie.

Strona główna

Skrzynka przesyłek

Nowy wniosek

NOWY WNIOSEK

KARTA DO GŁOSOWANIA

ZNAK PISMA: SYGNATURA: TYP PISMA: PISMO PROCESOWE

I. Organ do którego składane jest pismo / dokument

☐ Sąd ☐ Sądzie-komisarz ☒ Pozasądowy organ postępowania

Dane pozasądowego organu postępowania: Nadzorca układu KPR KANCELARIA RESTRUKTURYZACYJNA SP. Z O.O.

II. Wnoszący pismo / dokument

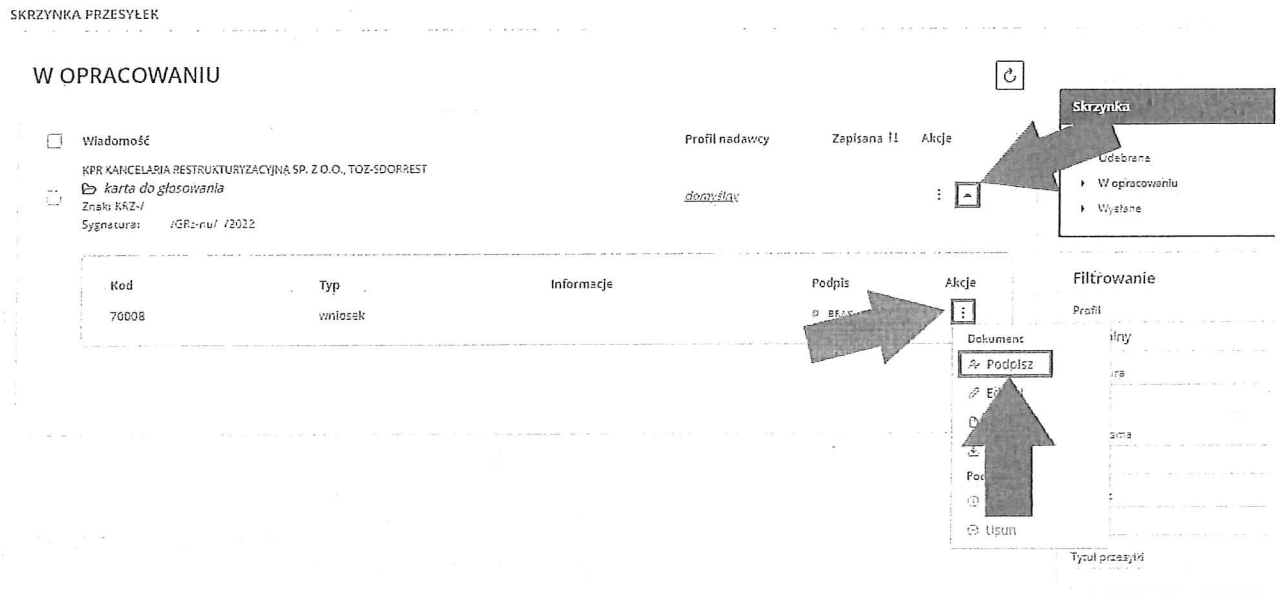
☐ Głównie-upadły ☒ Wierzyciel ☐ Pozasądowy organ postępowania ☐ Inny podmiot

Nawigacja po dokumencie

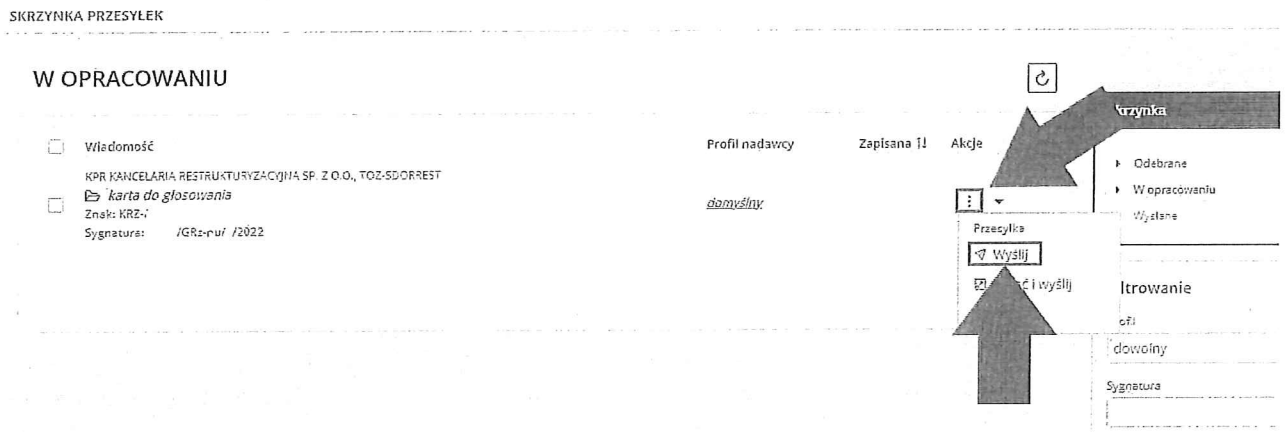
Wniosek główny

Karta do głosowania

15. W **Skrzynce przesyłek** powinien być widoczny utworzony przez nas dokument. W celu jego podpisania należy kliknąć na strzałkę akcje, następnie kliknąć trzy kropki znajdujące się pod strzałką i wybrać opcję **Podpisz**



16. Po prawidłowym podpisaniu dokumentu w **Skrzynce przesyłek** należy kliknąć na trzy kropki znajdujące się obok strzałki akcje i wybrać opcję **Wyślij**



Głos został skutecznie oddany.

W przypadku problemów prosimy o niezwłoczny kontakt z naszą kancelarią pod numerami telefonów:
12 431 73 35 lub 883 190 116.

Przepisy prawne:

Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1428 z późn. zm.).

Art. 107. 1. Jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, na zgromadzeniu wierzycieli prawo głosu mają wierzyciele, których wierzytelności zostały umieszczone w zatwierdzonym spisie wierzytelności, oraz wierzyciele, którzy stawiają się na zgromadzeniu wierzycieli i przedłożą sędziemu-komisarzowi tytuł egzekucyjny stwierdzający ich wierzytelność.

2. Wierzyciele głosują sumą wierzytelności umieszczoną w zatwierdzonym spisie wierzytelności lub tytule egzekucyjnym.

3. Sędzia-komisarz może na wniosek wierzyciela i po wysłuchaniu dłużnika dopuścić do udziału w zgromadzeniu wierzycieli wierzyciela, którego wierzytelność jest uzależniona od warunku zawieszającego lub jest sporna i została uprawdopodobniona. Sumę, według której oblicza się głos tego wierzyciela, sędzia- -komisarz oznacza stosownie do okoliczności.

Art. 108. 1. Wierzyciele, którzy mają wierzytelność solidarną lub niepodzielną, głosują przez wspólnego pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być również jeden z wierzycieli.

2. Jeżeli wierzyciele, o których mowa w ust. 1, nie dokonają wyboru pełnomocnika w imieniu wierzycieli głosuje zarządca ustanowiony według przepisów Kodeksu cywilnego o zarządzie związanym ze współwłasnością.

3. Niedokonanie przez wierzycieli, o których mowa w ust. 1, wyboru pełnomocnika lub nieustanowienie zarządcy nie stanowi przeszkody do wyznaczenia terminu i odbycia zgromadzenia wierzycieli.

Art. 109. 1. Wierzyciel nie ma prawa głosu na podstawie wierzytelności, którą nabył w drodze przelewu lub indosu po otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego.

2. Jeżeli przejście wierzytelności nastąpiło wskutek spłacenia przez wierzyciela długu, za który odpowiadał osobiście albo określonymi przedmiotami majątkowymi, ze stosunku prawnego powstałego przed dniem otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. W postępowaniu o zatwierdzenie układu przepisu ust. 1 nie stosuje się.

Art. 110. 1. Głosowanie na zgromadzeniu wierzycieli przeprowadza się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe, a opis przebiegu i wynik głosowania zamieszcza się w protokole. Wierzyciel, który stawiał się osobiście na zgromadzeniu wierzycieli, może oddać głos ustnie do protokołu lub na piśmie. Głos oddany na piśmie wprowadza się do protokołu, a pismo składa się do zbioru dokumentów.

2. Głosowanie przeprowadza nadzorca sądowy albo zarządca pod nadzorem sędziego-komisarza. Spis głosów, do którego stosuje się odpowiednio przepis art. 86 ust. 2, stanowi załącznik do protokołu. Jeżeli oddano głos w cudzym imieniu, wskazuje się również imię i nazwisko głosującego.

3. Uczestnik postępowania może głosować na zgromadzeniu wierzycieli również przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być również jeden z wierzycieli.

4. Głos oddany na piśmie oraz głos oddany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe zawiera wskazanie imienia i nazwiska albo nazwy głosującego oraz wskazanie, czy głosuje za czy przeciw uchwale.

5. Wierzyciela, który wstrzymał się od głosu, uważa się za nieuczestniczącego w głosowaniu.

6. Jeżeli istnieją możliwości techniczne, głosowanie na zgromadzeniu wierzycieli może zostać przeprowadzone z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji. Głosowanie z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji może obejmować w szczególności transmisję zgromadzenia wierzycieli w czasie rzeczywistym, w ramach której wierzyciele mogą wypowiadać się w toku zgromadzenia wierzycieli, przebywając w miejscu innym niż miejsce zgromadzenia wierzycieli. Udział wierzycieli w zgromadzeniu może podlegać jedynie wymogom i ograniczeniom, które są niezbędne do identyfikacji wierzycieli i zapewnienia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej.

7. W przypadku, gdy z uwagi na znaczną liczbę wierzycieli odbycie zgromadzenia wierzycieli jest utrudnione, sędzia-komisarz może postanowić o przeprowadzeniu głosowania wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe. Postanowienie obwieszcza się.

Art. 113. 1. Na zgromadzeniu wierzycieli można zawrzeć układ, jeżeli w zgromadzeniu uczestniczy co najmniej jedna piąta wierzycieli uprawnionych do głosowania nad układem.

2. Uprawnieni do głosowania nad układem są wyłącznie wierzyciele określani w art. 107 ust. 1 i 3, którzy są objęci układem.

3. Brak dowodu doręczenia zawiadomienia o zgromadzeniu wierzycieli wierzycielom, których liczba nie jest większa niż połowa wierzycieli uprawnionych do głosowania, a kwota ich wierzytelności nie przekracza jednej trzeciej sumy wierzytelności uprawniających do głosowania nad układem, nie stoi na przeszkodzie odbyciu zgromadzenia wierzycieli i głosowaniu nad układem.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu głosowania okaże się, że głosy wierzycieli, o których mowa w ust. 3, mogłyby wpłynąć na wynik głosowania, sędzia-komisarz zarządza przerwę w zgromadzeniu wierzycieli w celu prawidłowego doręczenia zawiadomienia, chyba że stwierdzi na podstawie dowodu z dokumentu, że wierzyciele wiedzieli o zgromadzeniu.

Art. 115. Nadzorca sądowy albo zarządca składa na zgromadzeniu wierzycieli opinię o możliwości wykonania układu.

Art. 116. 1. W sprawach dotyczących układu nie ma prawa głosu wierzyciel będący małżonkiem dłużnika, jego krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, przysposabiającym dłużnika lub przez niego przysposobionym, jeżeli dłużnikiem jest spółka handlowa – osobą uprawnioną do reprezentowania spółki, a jeżeli dłużnikiem jest osobowa spółka handlowa – wspólnikiem ponoszącym odpowiedzialność za zobowiązania spółki całym swoim majątkiem.

2. W sprawach dotyczących układu, jeżeli dłużnikiem jest spółka handlowa, nie ma prawa głosu wierzyciel będący spółką powiązaną z dłużnikiem oraz osoby upoważnione do jej reprezentacji, a także wierzyciel będący spółką i osoby uprawnione do jej reprezentowania, jeżeli ta spółka jest spółką dominującą albo zależną w stosunku do dłużnika.

3. Prawa głosu w sprawie dotyczącej układu nie ma również wierzyciel będący spółką kapitałową, której spółka dominująca jest również spółką dominującą dla dłużnika, oraz osoby uprawnione do jej reprezentowania.

4. W sprawach dotyczących układu, jeżeli dłużnikiem jest spółka kapitałowa, prawa głosu nie ma wierzyciel będący osobą fizyczną, jeżeli reprezentuje ponad 25% kapitału zakładowego spółki, a w przypadku prostej spółki akcyjnej – posiada ponad 25% akcji tej spółki.

Art. 117. 1. W przypadku zgłoszenia kilku propozycji układowych sędzia- -komisarz ustala kolejność głosowania nad propozycjami układowymi. Pod głosowanie poddaje się wszystkie propozycje układowe. Za przyjęte uznaje się te propozycje układowe, które uzyskały największe poparcie wierzycieli liczone w odniesieniu do sumy wierzytelności, z uwzględnieniem art. 119.

2. Na zgromadzeniu wierzycieli dłużnik, zarządca albo nadzorca sądowy mogą zgłaszać zmiany propozycji układowych. W przypadku zgłoszenia przez dłużnika, zarządcę albo nadzorcę sądowego zmian propozycji układowych głos wierzyciela oddany na piśmie za pierwotnymi propozycjami układowymi uważa się za głos oddany za zmienionymi propozycjami układowymi, jeżeli są one korzystniejsze dla tego wierzyciela. Pozostałe głosy traktuje się jako głosy przeciw układowi.

Art. 118. 1. Jeżeli plan restrukturyzacyjny określa zabezpieczenie jego wykonania przez osoby trzecie, udzielenie kredytu lub pożyczki dłużnikowi lub zgodę osób trzecich na zmianę treści praw lub stosunków prawnych, w tym zabezpieczeń w postaci hipoteki, zastawu, zastawu rejestrowego, zastawu skarbowego lub hipoteki morskiej, głosowanie nad układem może zostać przeprowadzone tylko w przypadku, gdy na zgromadzeniu wierzycieli zostaną przedłożone dokumenty, z których wynika, że zobowiązania te po przyjęciu układu zostaną wykonane.

2. Jeżeli plan restrukturyzacyjny określa, że na czas wykonania układu zarząd nad przedsiębiorstwem ma zostać powierzony osobom wskazanym w układzie, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli układ określa restrukturyzację zobowiązań dłużnika przez konwersję wierzytelności na akcje lub udziały, głosowanie nad układem może zostać przeprowadzone tylko w przypadku, gdy na zgromadzeniu wierzycieli zostanie przedłożona zgoda Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów albo Komisji Europejskiej albo zostanie wykazane, że zgoda taka nie jest wymagana.

4. Jeżeli propozycje układowe przewidują udzielenie dłużnikowi pomocy publicznej na restrukturyzację, głosowanie nad układem może zostać przeprowadzone tylko w przypadku, gdy na zgromadzeniu wierzycieli zostanie przedłożona zgoda właściwego organu na udzielenie pomocy publicznej albo zostanie wykazane, że zgoda taka nie jest wymagana.

Art. 119. 1. Uchwała zgromadzenia wierzycieli o przyjęciu układu zapada, jeżeli wypowie się za nią większość głosujących wierzycieli, którzy oddali ważny głos, mających łącznie co najmniej dwie trzecie sumy wierzytelności przysługujących głosującym wierzycielom.

2. Jeżeli głosowanie nad układem przeprowadza się w grupach wierzycieli, obejmujących poszczególne kategorie interesów, układ zostaje przyjęty, jeżeli w każdej grupie wypowie się za nim większość głosujących wierzycieli z tej grupy, mających łącznie co najmniej dwie trzecie sumy wierzytelności, przysługujących głosującym wierzycielom z tej grupy.

3. Układ zostaje przyjęty, chociażby nie uzyskał wymaganej większości w niektórych z grup wierzycieli, obejmujących poszczególne kategorie interesów, jeżeli:

1) za przyjęciem układu głosowała większość grup wierzycieli, w tym co najmniej jedna grupa wierzycieli, o których mowa w art. 161 ust. 1a pkt 3, lub wierzycieli o wyższym stopniu zaspokojenia od wierzycieli, o których należnościach jest mowa w art. 342 ust. 1 pkt 2 Prawa upadłościowego,

2) w przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1, za przyjęciem układu głosowała co najmniej jedna grupa wierzycieli należąca do tych kategorii wierzycieli, którzy w przypadku przeprowadzenia postępowania upadłościowego otrzymaliby jakiegokolwiek zaspokojenie przy zastosowaniu wyceny zakładającej kontynuację działalności przedsiębiorstwa dłużnika

– przy czym za przyjęciem układu głosowali wierzyciele mający łącznie co najmniej połowę sumy wierzytelności przysługujących głosującym wierzycielom.

4. Jeżeli wierzyciele z grupy o niższym stopniu zaspokojenia w postępowaniu upadłościowym otrzymają w drodze układu jakiegokolwiek zaspokojenie, to wierzyciele z grupy albo grup o wyższym stopniu zaspokojenia w postępowaniu upadłościowym, które wypowiedziały się przeciw przyjęciu układu, muszą uzyskać w drodze układu pełne zaspokojenie w terminie określonym w układzie.

5. Przez wierzycieli o wyższym stopniu zaspokojenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1, albo wierzycieli o niższym stopniu zaspokojenia, o których mowa w ust. 4, rozumie się wierzycieli, którzy są zaspokojeni w odpowiednio wyższym albo niższym stopniu w postępowaniu upadłościowym, w szczególności wierzycieli o odpowiednio wyższej albo niższej kategorii zaspokojenia, przy uwzględnieniu wierzycieli zaspokajanych w ramach odrębnego planu podziału.

6. Przyjęciu układu, o którym mowa w ust. 3, nie stoi na przeszkodzie zaspokojenie wierzyciela w drodze układu w wyższym stopniu od przewidzianego w postępowaniu upadłościowym na zasadach wynikających z zastosowania art. 160 lub art. 162 ust. 2.

Art. 196a. 1. W postępowaniu restrukturyzacyjnym pisma procesowe oraz dokumenty, z wyłączeniem pism i dokumentów, o których mowa w art. 196c, wnosi się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe z wykorzystaniem udostępnianych w tym systemie formularzy. Pisma oraz dokumenty niewniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe nie wywołują skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma albo dokumentu do sądu, nadzorcy, zarządcy albo organu, do którego przepisy o nadzorcy sądowym albo zarządcy stosuje się odpowiednio, o czym poucza się wnoszącego pismo albo dokument. Pouczenie nie jest wymagane, jeżeli wnoszącym pismo albo dokument jest nadzorca, zarządca albo organ, do którego przepisy o nadzorcy albo zarządcy stosuje się odpowiednio.

2. Pisma procesowe oraz dokumenty wniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo uwierzytelnia się w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralność weryfikowanych danych w postaci elektronicznej, dostępny w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe.

3. Do pisma procesowego wnoszonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe dołącza się załączniki w postaci elektronicznej.

4. Jeżeli załączane dokumenty zostały sporządzone w postaci papierowej, do pisma dołącza się: 1) poświadczone elektronicznie odpisy dokumentów; 2) elektroniczne kopie dokumentów.

5. Poza podmiotami określonymi w przepisach szczególnych elektronicznego poświadczenia odpisu dokumentu może również dokonać występująca w sprawie w charakterze uczestnika lub organu postępowania albo pełnomocnika osoba posiadająca licencję doradcy restrukturyzacyjnego. Elektronicznego poświadczenia odpisu protokołu posiedzenia rady

wierzycieli oraz odpisu uchwały podjętej na posiedzeniu rady wierzycieli może również dokonać przewodniczący rady wierzycieli.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oryginał dokumentu albo jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego składa się w sądzie restrukturyzacyjnym bez wezwania w terminie 3 dni od dnia wniesienia pisma. Przepis art. 130 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

7. W każdym piśmie procesowym należy wskazać imię i nazwisko wnoszącego pismo albo jego nazwę oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację oraz firmę, pod którą działa wnoszący pismo będący przedsiębiorcą, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres oraz NIP, jeżeli wnoszący pismo ma taki numer.

8. Przez inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację, o których mowa w ust. 7, rozumie się dane, o których mowa w art. 86 ust. 6.

9. W piśmie procesowym wnoszący pismo może podać numer telefonu do kontaktu oraz adres poczty elektronicznej.

Art. 196b. 1. Wierzyciele, którym przysługują należności ze stosunku pracy, z wyjątkiem roszczeń z tytułu wynagrodzenia reprezentanta dłużnika lub wynagrodzenia osoby wykonującej czynności związane z zarządem lub nadzorem nad przedsiębiorstwem dłużnika, należności alimentacyjne oraz renty z tytułu odszkodowania za wywołanie choroby, niezdolności do pracy, kalectwa lub śmierci i renty z tytułu zamiany uprawnień objętych treścią prawa dożywocia na dożywotnią rentę, mogą wnosić pisma procesowe oraz dokumenty z pominięciem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą również wnosić wnioski lub składać oświadczenia i dokumenty w biurze podawczym każdego sądu rejonowego, przekazując ustnie treść wniosku lub oświadczenia pracownikowi biura podawczego oraz składając dokumenty sporządzone w postaci papierowej.

3. Pracownik biura podawczego wprowadza treść wniosku lub oświadczenia do systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe, podając imię, nazwisko oraz numer PESEL osoby przekazującej ustnie treść wniosku lub oświadczenia ustalone na podstawie dowodu osobistego albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość i oznaczenie organu, który go wydał, a w przypadku ich braku – inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację tej osoby. Wprowadzona do systemu treść wniosku lub oświadczenia podlega wydrukowaniu i podpisaniu przez osobę przekazującą ustnie treść wniosku lub oświadczenia oraz złożeniu do zbioru dokumentów. Wniosek lub oświadczenie wprowadzone do systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe opatruje podpisem pracownik biura podawczego zgodnie z art. 196a ust. 2.

4. Przepisy art. 196a ust. 3, 4 i 6–9 stosuje się odpowiednio, z tym że elektronicznego poświadczania odpisu dokumentu może również dokonać pracownik biura podawczego.

5. Jeżeli wierzyciele, o których mowa w ust. 1, wnoszą pismo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe, przepis art. 130 § 6 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

Art. 196c. Pisma procesowe i dokumenty zawierające informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), a także oferty składane w toku przetargu lub aukcji wnoszą się z pominięciem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe.

Art. 198. 1. Postanowienie wydane na posiedzeniu niejawnym doręcza się dłużnikowi, osobom, których postanowienie dotyczy, oraz nadzorcy albo zarządcy, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej. Postanowień dotyczących ogółu wierzycieli nie doręcza się wierzycielom.

2. Pisma oraz postanowienia, o których mowa w ust. 1, doręcza się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe. Przepis art. 131(1) § 2 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do doręczeń dokonywanych osobom, o których mowa w art. 196b ust. 1.

4. Osoby, o których mowa w art. 196b ust. 1, mogą dokonać wyboru doręczenia elektronicznego, jeżeli wnieśli pismo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe. Oświadczenie o rezygnacji z wyboru doręczenia elektronicznego jest skuteczne w odniesieniu do pism, które zostały umieszczone w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe po złożeniu oświadczenia o rezygnacji.

5. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do pierwszego doręczenia dokonywanego osobie fizycznej, osobie prawnej oraz jednostce organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli nie wniosła w sprawie żadnego pisma. Nie dotyczy to doręczeń dokonywanych tymczasowemu nadzorcy sądowemu, zarządcy przymusowemu, syndykowi albo organowi, do którego przepisy o syndyku stosuje się odpowiednio.

6. Pisma oraz postanowienia, o których mowa w ust. 1, skierowane do osoby albo jednostki, która nie ma założonego konta w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe, pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, o czym należy pouczyć przy pierwszym doręczeniu wraz z pouczeniem o sposobie założenia konta w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe oraz sposobie uwierzytelnienia się.

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.)

Art. 129. § 1. Strona powołująca się w piśmie na dokument obowiązana jest na żądanie przeciwnika złożyć oryginał dokumentu w sądzie jeszcze przed rozprawą.

§ 2. Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub radcą Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2¹. Elektroniczne poświadczenie podpisu dokumentu przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub radcą Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej następuje z chwilą wprowadzenia przez tego pełnomocnika dokumentu do systemu teleinformatycznego.

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie konta w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe

Na podstawie art. 53d ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072 oraz z 2021 r. poz. 1080 i 1236) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb zakładania i udostępniania konta oraz sposób korzystania z konta i zamykania konta w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 2. 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) właścicieli konta – należy przez to rozumieć podmiot, dla którego założono konto w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe;
- 2) koncie – należy przez to rozumieć zbiór danych identyfikujących tożsamość właściciela konta, wraz z przyporządkowanymi zasobami systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe;
- 3) użytkownika konta – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, dla której założono konto w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe;
- 4) nazwie użytkownika – należy przez to rozumieć niepowtarzalny identyfikator użytkownika konta w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe;
- 5) zarządzaniu kontem – należy przez to rozumieć wprowadzanie do systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe i zmianę w tym systemie konfigurowalnych danych, w szczególności wskazywanie uprawnień poszczególnych użytkowników kont, adresu poczty elektronicznej do powiadomień oraz aktualizacji danych podmiotów niebędących osobą fizyczną;
- 6) administratorze konta – należy przez to rozumieć użytkownika konta, który posiada uprawnienie do zarządzania kontem na koncie własnym lub koncie innego właściciela konta;
- 7) uprawnionym użytkowniku – należy przez to rozumieć użytkownika konta, który posiada uprawnienie do wykonywania czynności innych niż zarządzanie kontem na koncie własnym lub koncie innego właściciela konta;
- 8) uwierzytelnieniu – należy przez to rozumieć proces elektroniczny, który umożliwia identyfikację elektroniczną użytkownika konta w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe;
- 9) identyfikatorze osoby fizycznej – należy przez to rozumieć: a) osobisty krajowy numer identyfikacyjny – kraj, wartość, b) identyfikator podatkowy – kraj, wartość, c) numer osobistego dokumentu identyfikacyjnego – kraj, wartość, d) inny

identyfikator odczytany z kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli jest zgodny z normą ETSI TS 119 412-1;

10) identyfikatorze podmiotu niebędącego osobą fizyczną – należy przez to rozumieć jeden z poniższych identyfikatorów: a) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, b) NIP, c) inny niż polski identyfikator podatku od wartości dodanej – kraj, wartość, d) inny niż polski identyfikator krajowego rejestru handlowego – kraj, wartość, e) numer autoryzacji dostawcy usług płatniczych zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie usług płatniczych w ramach rynku wewnętrznego, zmieniającą dyrektywy 2002/65/WE, 2009/110/WE, 2013/36/UE i rozporządzenie (UE) nr 1093/2010 oraz uchylającą dyrektywę 2007/64/WE (Dz. Urz. UE L 337 z 23.12.2015, str. 35, z późn. zm.1)) – kraj, wartość, f) globalny identyfikator podmiotu prawnego według ISO 17442 – oznaczenie kraju według ISO 3166 równe XG,

wartość, g) inny identyfikator odczytany z kwalifikowanego certyfikatu pieczęci elektronicznej, jeżeli jest zgodny z normą ETSI TS 119 412-1;

11) identyfikatorze konta – należy przez to rozumieć niepowtarzalny identyfikator przypisany do konta podczas jego zakładania w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe;

12) zamknięciu konta – należy przez to rozumieć brak możliwości uwierzytelnienia osoby fizycznej na koncie za pomocą dostępnych sposobów uwierzytelnienia, a w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną brak możliwości udostępnienia tego konta uprawnionemu użytkownikowi i administratorowi konta.

2. Przez osobisty krajowy numer identyfikacyjny, identyfikator podatkowy, osobisty dokument identyfikacyjny, o których mowa w ust. 1 pkt 9 lit. a–c, rozumie się w szczególności odpowiednio numer PESEL, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer dowodu osobistego albo paszportu albo numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. 1. Konto osoby fizycznej zakłada się w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe, zwanym dalej „systemem teleinformatycznym”, po określeniu nazwy użytkownika, adresu poczty elektronicznej do powiadomień, hasła oraz złożeniu podpisu zaufanego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego albo uwierzytelnieniu przez użycie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej.

2. Identyfikator osoby fizycznej, imię lub imiona i nazwisko są ustalane na podstawie danych odpowiednio z kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego albo na podstawie danych identyfikujących osobę fizyczną przekazanych za pomocą środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej i zapisywane na koncie.

3. Z chwilą założenia konta osoba fizyczna, która je założyła, staje się administratorem konta i uprawnionym użytkownikiem.

4. Zmiana hasła lub nazwy użytkownika wymaga potwierdzenia przez użytkownika konta podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo uwierzytelnienia przez użycie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej.

5. Zmiana lub dodanie imienia lub nazwiska lub dodanie identyfikatora osoby fizycznej wymaga ponownego potwierdzenia podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo uwierzytelnienia przez użycie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej.

6. Dodanie lub zmiana identyfikatora osoby fizycznej wymaga potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5, umożliwiającego zweryfikowanie zgodności imienia i nazwiska z imieniem i nazwiskiem zapisanym na koncie.

7. Zmiana imienia lub nazwiska wymaga potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5, umożliwiającego zweryfikowanie zgodności identyfikatora osoby fizycznej z identyfikatorem zapisanym na koncie.

8. W przypadku potrzeby dokonania zmiany, o której mowa w ust. 5, i braku możliwości jej potwierdzenia w sposób, o którym mowa w ust. 6 i 7, osoba fizyczna może zwrócić się z wnioskiem do Ministra Sprawiedliwości, który po pozytywnej weryfikacji wniosku dokonuje zmian na koncie osoby fizycznej.

§ 4. 1. Osoba fizyczna może zostać uwierzytelniona w jeden z następujących sposobów:

1) przez wpisanie nazwy użytkownika i hasła;

2) przez użycie danych weryfikowanych za pomocą kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, który zawiera identyfikator zapisany na koncie;

3) przez użycie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej.

2. Po uwierzytelnieniu osobie fizycznej udostępnia się konta, w odniesieniu do których jest właścicielem konta, administratorem konta i uprawnionym użytkownikiem.

§ 5. 1. Konto podmiotu niebędącego osobą fizyczną zakłada w systemie teleinformatycznym: 1) sąd – po złożeniu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w imieniu tego podmiotu pisma procesowego albo 2) Minister Sprawiedliwości – po zgłoszeniu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego potrzeby posiadania konta – wraz z jednoczesnym zgłoszeniem administratora lub administratorów konta.

2. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dołącza się dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu podmiotu niebędącego osobą fizyczną, chyba że stwierdzenie umocowania jest możliwe na podstawie wykazu lub innego rejestru, do którego Minister Sprawiedliwości ma dostęp drogą elektroniczną; okoliczność tę należy wskazać w treści zgłoszenia.

3. Zgłoszenie podmiotu niebędącego osobą fizyczną zawiera:

- 1) nazwę lub firmę, pod którą podmiot działa;
- 2) oznaczenie formy prawnej;
- 3) siedzibę i adres;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub NIP, a w przypadku ich braku – inny identyfikator;
- 5) imię lub imiona i nazwisko administratora konta oraz identyfikator jego konta w systemie teleinformatycznym.

4. Konta podmiotu niebędącego osobą fizyczną nie zakłada się w przypadku:

- 1) negatywnej weryfikacji danych identyfikujących podmiot na podstawie danych we właściwych rejestrach lub ewidencjach;
- 2) ustalenia, że istnieje w systemie teleinformatycznym konto tego podmiotu;
- 3) ustalenia, że nie istnieje konto osoby wskazanej jako administrator konta tego podmiotu.

§ 6. 1. Dopuszczalne jest wyznaczenie na koncie więcej niż jednego administratora konta.

2. Podmiot niebędący osobą fizyczną może wyznaczyć nowego administratora konta lub odwołać dotychczasowego administratora przez zgłoszenie złożone za pośrednictwem systemu teleinformatycznego do Ministra Sprawiedliwości.

3. Osoby działające na koncie jako administratorzy konta i uprawnieni użytkownicy działają w imieniu i na rzecz właściciela konta.

§ 7. 1. Konto osoby fizycznej może być przez nią zamknięte za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

2. Konto podmiotu niebędącego osobą fizyczną jest zamykane na skutek zgłoszenia właściciela konta złożonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego do Ministra Sprawiedliwości.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przepis § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Przepisów § 3–7 nie stosuje się do kont wykorzystywanych w elektronicznym postępowaniu upominawczym oraz postępowaniu wieczystoksięgowym wszczynanym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.