

UMOWA

O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO I EGZEKUCYJNEGO

zawarta (data) 19.05.2021 we Wrocławiu pomiędzy:

ZLECENIODAWCA		
Nazwa firmy		NIP
ETISOFT KRAKÓW S.C. KATARZYNA I MAREK OBLAŻA		6792828691
Adres / ulica	Kod pocztowy	Miejscowość
RYDLÓWKA 20		30-363 KRAKÓW
Adres korespondencyjny / ulica	Kod pocztowy	Miejscowość
<u>i.w.</u>		<u>i.w.</u>
Osoba kontaktowa / imię i nazwisko	Telefon	Email
KATARZYNA OBLAŻA	519 543 722	katarzynao@etisoft.com.pl
Osoba upoważniona do reprezentacji firmy Klienta / imię i nazwisko		Numer rachunku bankowego
KATARZYNA OBLAŻA		29 1090 1665 0000 0001 0334 2134

a Kancelarią Prawną **VIA LEX L. Szczeciński i Wspólnicy Spółka komandytowa** z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, KRS 0000479010, NIP 8952024779, zwaną dalej „Kancelarią”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Na mocy niniejszej umowy (dalej Umowa) Kancelaria Prawna VIA LEX L. Szczeciński i Wspólnicy Spółka Komandytowa zapewnia Zleceniodawcy pomoc prawną w zakresie świadczenia usług polegających na dochodzeniu roszczeń finansowych (dalej Zlecenie) na drodze sądowej i egzekucyjnej przysługujących od dłużnika określonego w Formularzu zlecenia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
- Zleceniodawca otrzymuje potwierdzenie przyjęcia Zlecenia, którym jest faktura VAT.
- Warunkiem przyjęcia przez Kancelarię Zlecenia jest przekazanie przez Zleceniodawcę prawidłowo wypełnionego Formularza zlecenia, pełnej dokumentacji dotyczącej dochodzonej wierzytelności, prawidłowo podpisanego Pełnomocnictwa oraz uiszczenie należnych opłat.
- Świadczenie przez Kancelarię na rzecz Zleceniodawcy usług w sprawach innych niż uregulowane Umową wymaga dodatkowej umowy obejmującej zakres świadczonych usług oraz wynagrodzenie.

II. POSTĘPOWANIE SĄDOWE

- Na podstawie Umowy, Kancelaria weryfikuje otrzymane dokumenty pod względem formalnoprawnym i na tej podstawie decyduje o wyborze właściwego trybu postępowania.
- Zleceniodawca ponosi dodatkowe koszty, np. koszty kuratora, opinii, ekspertyz oraz koszty tłumaczeń etc.
- Kancelaria, po uzyskaniu tytułu egzekucyjnego, występuje do sądu z wnioskiem o nadanie klauzuli wykonalności celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

III. POSTĘPOWANIE POLUBOWNE PO UZYSKANIU TYTUŁU EGZEKUCYJNEGO

- Po uzyskaniu tytułu egzekucyjnego, Kancelaria podejmuje czynności mające na celu skłonienie dłużnika do dobrowolnego spełnienia świadczenia, w tym negocjuje sposób oraz termin zapłaty wierzytelności w formie kontaktu korespondencyjnego, telefonicznego, ewentualnie w drodze kontaktu osobistego. Wybór formy kontaktu należy do Kancelarii.
- W przypadku zawarcia ugody pomiędzy Zleceniodawcą i dłużnikiem, Kancelaria nadzoruje terminowość dokonywanych spłat.
- Czas trwania postępowania polubownego przed egzekucyjnym wynosi maksymalnie 30 dni od uzyskania tytułu egzekucyjnego, z wyłączeniem przypadków gdy:
 - dłużnik podpisał ugodę o spłatach ratalnych (za wiedzą i zgodą Zleceniodawcy);
 - zapadły szczególne, zaakceptowane przez Zleceniodawcę i Kancelarię ustalenia.

IV. POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE

- Po otrzymaniu tytułu wykonawczego, Kancelaria przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego oraz nadzoruje jego prowadzenie przez komornika.
- Kancelaria nadzoruje postępowanie egzekucyjne, aż do skutecznego odzyskania wierzytelności lub wydania postanowienia kończącego postępowanie egzekucyjne.

V. OPŁATY

- Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na rachunek bankowy Kancelarii opłaty z tytułu przyjęcia każdego Zlecenia zgodnie z Cennikiem, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy oraz wpisu sądowego i/lub zaliczek komorniczych w wysokości określonej przepisami, z zastrzeżeniem pkt V ust. 3. W ramach opłaty za przyjęcie zlecenia Kancelaria weryfikuje dokumenty i przygotowuje pozew oraz ponosi koszt opłaty skarbowej od pełnomocnictwa i opłaty sądowej w postępowaniu klauzulowym.
- Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Kancelarii wynagrodzenie prowizyjne zgodnie z Cennikiem. Wynagrodzenie prowizyjne naliczane jest od każdej uregulowanej przez dłużnika lub osobę trzecią kwoty wierzytelności głównej i odsetek, i jest należne od dnia przyjęcia do 60 dnia po zakończeniu prowadzenia zlecenia.
- Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do dochodzenia od dłużnika należności powiększonej o kwotę równoważności 40, 70 lub 100 euro, stanowiącą koszty odzyskiwania należności zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Koszty te są należne Zleceniobiorcy w związku z wykonywanymi czynnościami odzyskiwania należności od dłużnika, na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Po ich wyegzekwowaniu od dłużnika Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT, doliczając do kwoty zasądzonych kosztów podatek VAT w obowiązującej wysokości. W przypadku, gdy należność powiększona o kwotę równoważności 40, 70 lub 100 euro spowoduje wzrost opłaty sądowej kwota ta, będąca różnicą opłaty sądowej uiszczonej przez Zleceniodawcę a rzeczywście uiszczonej opłatą, jest ponoszona przez Kancelarię. Kwoty te są należne Zleceniobiorcy i po ich wyegzekwowaniu od dłużnika Zleceniodawca zrzeka się ich na rzecz Kancelarii.
- Za uregulowanie zobowiązania uważa się wszelkie zaspokojenie roszczeń Zleceniodawcy w tym kompensatę, zwrot towaru, cesję wierzytelności, potrącenie ustawowe i umowne, odnowienie, przejęcie długu, zaspokojenie przez osobę trzecią, zwolnienie z długu i inne przypadki wygaśnięcia roszczenia. W przypadku zaspokojenia Zleceniodawcy w sposób opisany powyżej, wycofania zlecenia lub wypowiedzenia pełnomocnictwa przed prawomocnym zakończeniem prowadzonych postępowań, zobowiązuje się on do zapłaty kwoty, obliczonej na zasadach określonych w pkt V ust. 2.
- W sprawach wymagających rozpoznania w postępowaniu zwykłym lub w przypadku przekazania przez sąd sprawy do rozpatrzenia w takim postępowaniu oraz w postępowaniu przed sądem II instancji, reprezentacja Zleceniodawcy przez Kancelarię, wymaga uregulowania wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego, w wysokości określonej przepisami.
- Nieuiszczenie zaliczki na koszty zastępstwa procesowego w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, jest równoznaczne z rezygnacją Zleceniodawcy z dalszego prowadzenia sprawy i stanowi wypowiedzenie pełnomocnictwa radcy prawnemu/adwokatowi.
- Koszty zastępstwa procesowego i/lub egzekucyjnego, w wysokości określonej przepisami, należne są Kancelarii, która wystawi z tego tytułu fakturę VAT, doliczając do kwoty zasądzonych kosztów podatek VAT w obowiązującej wysokości. Koszty te pokrywają wynagrodzenie radcy prawnego reprezentującego Zleceniodawcę.

8. W przypadku wyegzekwowania wpłaconych przez Zleceniodawcę zaliczkowo kosztów zastępstwa procesowego, Kancelaria zobowiązuje się zwrócić je Zleceniodawcy.
9. W przypadku, gdy koszty zastępstwa procesowego i/lub egzekucyjnego wpłyną do Zleceniodawcy, jest on zobowiązany, bez wcześniejszego wezwania, do przekazania ich na konto Kancelarii w terminie do 10 dni od daty ich otrzymania, na które Kancelaria wystawi fakturę VAT. Postanowienia powyższe nie są ograniczone czasowo i mają zastosowanie również w przypadku, gdy umowę rozwiązano.
10. Kancelaria zastrzega sobie możliwość pośredniczenia w przekazywaniu kwot należnych Zleceniodawcy. W przypadku dokonania przez dłużnika wpłat na konto Kancelarii, ta po potrąceniu należnego jej wynagrodzenia prowizyjnego i kosztów zastępstwa procesowego (z uwzględnieniem pkt V ust. 11) prześle odzyskane kwoty na wskazane przez Zleceniodawcę konto w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania.
11. Strony ustalają, że każda odzyskana od dłużnika kwota, która nie stanowi pełnego zaspokojenia należności i kosztów zastępstwa procesowego i/lub egzekucyjnego stanowi, w wysokości 30%, spłatę kosztów zastępstwa procesowego należnych Kancelarii. W pozostałej części, po potrąceniu prowizji należnej Kancelarii, zostanie przekazana Zleceniodawcy. Potrącenie w zakresie kosztów zastępstwa procesowego i/lub egzekucyjnego będzie miało miejsce do momentu odzyskania zasądzonych od dłużnika w danej sprawie kosztów zastępstwa procesowego i/lub egzekucyjnego.
12. W przypadku wycofania przez Zleceniodawcę zlecenia albo wypowiedzenia pełnomocnictwa procesowego:
 - a. po wniesieniu pozwu, a przed wydaniem nakazu zapłaty/wyroku/postanowienia Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Kancelarii opłatę w wysokości równej kwocie 50% wnioskowanych w pozwie kosztów zastępstwa procesowego;
 - b. po wydaniu przez Sąd nakazu zapłaty/wyroku/postanowienia, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Kancelarii opłatę w wysokości równej kwocie 100% zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego;
 - c. po złożeniu wniosku wszczynającego postępowanie egzekucyjne, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Kancelarii opłatę w wysokości równej kwocie 100% przyznanych kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym.

VI. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku umów zawartych od 1 stycznia 2021r. Zleceniodawcy będącym osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej z Kancelarią Umowy, bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Do zachowania ww. terminu wystarczy złożenie Kancelarii oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed jego upływem, przykładowo na adres mailowy: odstapienie@vialex.pl
3. Kancelaria, niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przesyła na podany przez Zleceniodawcę adres e-mail, potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

Załączniki:

1. Formularz zlecenia windykacji wierzytelności
2. Pełnomocnictwo ogólne
3. Cennik
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Kancelarię Prawną VIA LEX L. Szczęśniak i Wspólnicy Spółka komandytowa
5. Wzór formularz odstąpienia od umowy
6. Zgoda na świadczenie przed okresem odstąpienia

data, pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Kancelarii

4. W terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od zawartej z Kancelarią Umowy, Kancelaria zwróci Zleceniodawcy wszystkie płatności dokonane przez niego na podstawie Umowy (jeżeli Zleceniodawca uiścił opłatę w związku z Umową, od której odstępuje) z zastrzeżeniem pkt.5 i pkt.6.
5. W przypadku, gdy Zleceniodawca zgłosił żądanie świadczenia odpłatnej Usługi objętej Umową przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, jest on zobowiązany do zapłaty za taką Usługę świadczoną przez Kancelarię do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny lub wynagrodzenia.
6. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, gdy Zleceniodawca na swoje wyraźne żądanie skorzystał w pełni z usługi Kancelarii świadczonej w ramach Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, jak i w sytuacji, kiedy usługa polegała na dostarczeniu treści cyfrowych niezapisanym na nośniku materialnym, jeżeli spełnienie świadczenia nastąpiło na wyraźne żądanie Zleceniodawcy przed upływem terminu odstąpienia.
7. W celu złożenia oświadczenia o odstąpieniu przez Zleceniodawcę od zawartej z Kancelarią Umowy, Zleceniodawca może wykorzystać wzór stanowiący załącznik nr 5 do Umowy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kancelaria może zakończyć prowadzenie przyjętych Zleceń w przypadku, rażącego naruszenia przez Zleceniodawcę postanowień umowy m.in. niewywiązywania się w terminie z należnych opłat, nieodpowiadania na korespondencję kierowaną przez Kancelarię, nieusuwania w terminie braków formalnych. W takich przypadkach Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty opłaty określonej w pkt V ust. 12.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca oświadcza, że informacje podane w zleceniu są zgodne z prawdą, a wskazane w nim wierzytelności jemu przysługują.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na wykorzystanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne. Zgoda ta nie wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy. Zgoda może być odwołana w każdym czasie poprzez wysłanie przez Zleceniodawcę odwołania zgody w formie elektronicznej na adres dpinfo@vialex.pl.
5. W sprawach, w których do terminu przedawnienia roszczenia pozostało mniej niż 30 dni, Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za jego ewentualne przedawnienie.
6. Zleceniodawca oświadcza, że sprawa zlecona na podstawie niniejszej umowy do Kancelarii nie jest i nie będzie jednocześnie prowadzona przez inne firmy, kancelarie prawne lub pełnomocników.
7. Wszystkie kwoty, o których mowa w niniejszej Umowie są kwotami netto, do których należy dodać podatek VAT, w obowiązującej wysokości.
8. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia spraw spornych, jest sąd właściwy dla siedziby Kancelarii.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

etisoft KRAKÓW s.c.
Właściciel Firmy

Marek Obłaza
Marek Obłaza 19.05.2021

etisoft KRAKÓW s.c.
Właściciel Firmy

Katarzyna Obłaza
Katarzyna Obłaza

data, pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy Zleceniodawcy

etisoft KRAKÓW s.c.

Katarzyna i Marek Obłaza
30-363 Kraków, ul. Rydlówka 20
tel./fax 12 263 77 51
NIP 679-282-86-91

FORMULARZ

ZLECENIA WINDYKACJI WIERZYTELNOŚCI

ZLECENIODAWCA												
Data podpisania Zlecenia		Nazwa firmy							NIP			
19.05.2021		ETISOFT KRAKÓW S.C. KATARZYNA I MAREK OBLĄZA							6792828691			
Adres / ulica					Kod pocztowy			Miejscowość				
RYDLÓWKA 20								30-363 KRAKÓW				
Osoba kontaktowa / imię i nazwisko					Telefon			E-mail				
KATARZYNA OBLĄZA					519 543 722			katarzyno@etisoft.com.pl				
DŁUŻNIK												
Nazwa firmy		NIP										
LAMBERG SP. Z O. O.		6812054064										
Adres / ulica					Kod pocztowy			Miejscowość				
SŁOWACKIEGO 81 A								32-400 MYŚLENICE				
Adres korespondencyjny / ulica					Kod pocztowy			Miejscowość				
j.w								j.w				
Osoba kontaktowa u dłużnika / imię i nazwisko					Stanowisko osoby kontaktowej u dłużnika							
DOMINIKA SAWICKA					WSPÓŁNIK							
Telefon		Telefon		E-mail								
733 797 307		733 787 819		dominika.sawicka@lamberg.com.pl								
Uwagi												
WIERZYTELNOŚCI												
Lp.	Nr dokumentu / sygnatura akt	Kwota wierzytelności	Data wymagalności	Data wystawienia	F	NO	UD	L	W	U	W	
1	FS 862/MG I/2020	2465,39 PLN	2020-03-03	2020-02-25	X							
2												
3												
4												
5												
Objaśnienia												
<p>Proszę zaznaczyć krzyżykiem odpowiednie pola: F - faktura, NO - nota odsetkowa, UD - uznanie długu, WL - weksel, U - umowa, W – wyrok. W przypadku, gdy liczba dostępnych powyżej pól jest mniejsza niż ilość dokumentów, z których wynika wierzytelność, prosimy o dołączenie zbiorczego zestawienia pozostałych dokumentów.</p> <p>Prawo odstąpienia</p> <p>1. W przypadku umów zawartych od 1 stycznia 2021 r. Zleceniodawcy będącym osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej z Kancelarią Umowy, bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.</p> <p>2. Do zachowania ww. terminu wystarczy złożenie Kancelarii oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed jego upływem, przykładowo na adres mailowy: odstapienie@vialex.pl</p> <p>3. Kancelaria, niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przesyła na podany przez Zleceniodawcę adres e-mail, potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.</p> <p>4. W terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od zawartej z Kancelarią Umowy, Kancelaria zwróci Zleceniodawcy wszystkie płatności dokonane przez niego na podstawie Umowy (jeżeli Zleceniodawca uiścił opłatę w związku z Umową, od której odstępuje) z zastrzeżeniem pkt.5 i pkt.6.</p> <p>5. W przypadku, gdy Zleceniodawca zgłosił żądanie świadczenia odpłatnej Usługi objętej Umową przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, jest on zobowiązany do zapłaty za taką Usługę świadczoną przez Kancelarię do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny lub wynagrodzenia.</p> <p>6. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, gdy Zleceniodawca na swoje wyraźne żądanie skorzystał w pełni z usługi Kancelarii świadczonej w ramach Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, jak i w sytuacji, kiedy usługa polegała na dostarczeniu treści cyfrowych niezapisanych na nośniku materialnym, jeżeli spełnienie świadczenia nastąpiło na wyraźne żądanie Zleceniodawcy przed upływem terminu odstąpienia.</p> <p>7. W celu złożenia oświadczenia o odstąpieniu przez Zleceniodawcę od zawartej z Kancelarią Umowy, Zleceniodawca może wykorzystać wzór stanowiący załącznik nr 5 do Umowy lub skorzystać ze wzoru dostępnego na stronie: https://vialex.pl/informacje-o-odstapieniu-od-umowy</p> <p>Zgoda na świadczenie usługi przed okresem odstąpienia:</p> <p>Wyrażam zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy zobowiązuję się do zapłaty za usługę świadczoną do chwili odstąpienia od Umowy.</p>												

Zleceniodawca w oparciu o zapisy umowy ramowej zleca prowadzenie postępowania w zakresie:	☒	Postępowania polubownego przedegzekucyjnego, sądowego i egzekucyjnego
	☐	Postępowania o wyjawienie majątku
	☐	Postępowania sądowego przeciwko członkom zarządu

Potwierdzam zgodność wszystkich danych.

etisoft KRAKÓW S.C.
Właściciel Firmy

Marek Obląza
Marek Obląza

etisoft KRAKÓW S.C.
Właściciel Firmy

Katarzyna Obląza
Katarzyna Obląza

19.05.2021

data, pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy Zleceniodawcy

PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE

etisoft KRAKÓW s.c.

Katarzyna i Marek Obłaza
30-363 Kraków, ul. Rydlówka 20
tel./fax 12 263 77 51
NIP 679-282-86-91

Kraków, 19-05-2021

miejsce i data

pieczęć nagłówek firmy

PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE

Niniejszym oświadczam, że Radca Prawny: Anna Bożetka - Matuszczyk jest upoważniony do reprezentowania w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym oraz przed organami państwowymi:

ETISOFT KRAKÓW S.C. KATARZYNA I MAREK OBŁAZA

pełna nazwa firmy

RYDLÓWKA 20, 30-363 KRAKÓW

adres siedziby firmy

Jednocześnie upoważniam Kancelarię Prawną VIA LEX L. Szczęśniak i Wspólnicy Sp. k. do przyjmowania w imieniu Wierzyciela wpłat dokonywanych przez dłużników na rachunek: BNP Paribas Bank Polska S.A. o/Wrocław, nr rachunku: 28 1600 1156 0004 0606 3416 3151

etisoft KRAKÓW s.c.

Właściciel Firmy

Marek Obłaza

etisoft KRAKÓW s.c.

Właściciel Firmy

Katarzyna Obłaza

19.05.2021

data, pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy Zleceńiodawcy

CENNIK

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
1 Oplata za przekazanie zlecenia do postępowania sądowego i egzekucyjnego	Przy wartości przedmiotu sporu (WPS): Kwota wierzytelności do 3 000 zł 150 zł Kwota wierzytelności od 3 000 zł do 10 000 zł 350 zł Kwota wierzytelności od 10 000 zł do 30 000 zł 550 zł Kwota wierzytelności powyżej 30 000 zł 735 zł
2 Oplata za przekazanie zlecenia do postępowania egzekucyjnego (dotyczy zleceń przekazanych wyłącznie do postępowania egzekucyjnego)	250 zł
3 Prowizja dla Kancelarii	16%
4 Koszty sądowe – wpis sądowy wnosi Kancelaria w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy, po wcześniejszym opłaceniu ich przez Zleceniodawcę	Zgodnie z obowiązującymi na dzień wytoczenia powództwa przepisami
5 Koszty zastępstwa procesowego – stanowią wynagrodzenie Kancelarii i są odzyskiwane od dłużnika	Zgodnie z obowiązującymi na dzień wytoczenia powództwa przepisami

1. Wysokość opłat wyrażona jest w wartości netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości.

eusoft KRAKÓW s.c.

Właściciel Firmy

Marek Obłaza
Marek Obłaza

eusoft KRAKÓW s.c.

Właściciel Firmy

Katarzyna Obłaza
Katarzyna Obłaza

19.05.2021

data, pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy Zleceniodawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

PRZEZ KANCELARIĘ PRAWNĄ VIA LEX L. SZCZEŚNIAK I WSPÓLNICY SPÓŁKA KOMANDYTOWA

Kto jest administratorem Pana/Pani danych osobowych?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pana/Pani dane osobowe, jest Kancelaria Prawna VIA LEX L. Szczesniak i Wspólnicy Sp. k. z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy, KRS 0000479010, NIP 8952024779 (dalej VIA LEX).

Z kim może się Pan/Pani skontaktować, aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu swoich danych osobowych przez VIA LEX?

Jeśli ma Pan/Pani pytania związane z przetwarzaniem swoich danych osobowych, może się Pan/Pani skontaktować z VIA LEX, wykorzystując wskazane dane kontaktowe: odo@vialex.pl.

Jaki jest cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych?

VIA LEX przetwarza Pana/Pani dane osobowe w następujących celach:

- promowania usług VIA LEX lub podmiotów grupy Kaczmarek;
- nawiązania relacji z Panem/Panią, w tym zawarcia Umowy lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy (na Pana/Panią żądanie);
- wykonania Umowy;
- rozliczenia wykonanej Umowy, w tym dokonania rozliczeń podatkowych;
- przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, zapobiegania oszustwom;
- przebiegania analiz i badań;
- dochodzenia i ochrony przed roszczeniami, w tym prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych;
- egzekwowania wierzytelności;
- wewnętrznych celach administracyjnych związanych z funkcjonowaniem w grupie Kaczmarek;
- statystycznych;
- archiwalnych;
- zapewnienia rozliczalności (wykazania spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa).

Dlaczego VIA LEX może przetwarzać Pana/Pani dane osobowe?

VIA LEX jest uprawniony do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na Pana/Panią żądanie, przed zawarciem Umowy, a następnie niezbędne do wykonania i rozliczenia wykonania Umowy.

W zakresie, w jakim Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu dokonania rozliczeń z właściwymi organami oraz archiwizacji tych dokumentów, a także w celu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy prawa, w tym przepisy Ordynacji podatkowej, ustawy o rachunkowości i ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

VIA LEX przetwarza też Pana/Pani dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, polegającego na promowaniu produktów i usług administratora lub podmiotów z grupy Kaczmarek, prowadzeniu analiz i badań, prowadzeniu statystyk, ochronie przed roszczeniami lub dochodzeniu roszczeń, zapobieganiu oszustwom, egzekwowaniu wierzytelności, wewnętrznym administrowaniu danymi w grupie Kaczmarek, działaniach archiwizacyjnych, a także zapewnieniu rozliczalności danych osobowych.

Na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody, VIA LEX przetwarza także dane osobowe dla celów przyszłych działań marketingowych, w tym promowania usług administratora i podmiotów z grupy Kaczmarek. Ma Pan/Pani prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed wycofaniem zgody.

Czy musi Pan/Pani podać VIA LEX swoje dane osobowe?

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem umownym tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania umowy. Obowiązek podania Pana/Pani danych wynika również w pewnym zakresie z przepisów prawa (np. w zakresie danych potrzebnych do rozliczenia podatków). W przypadku niepodania przez Pana/Panią wymaganych danych osobowych, podjęcie z Panem/Panią współpracy może być niemożliwe lub będzie bardzo utrudnione. W pozostałym zakresie podanie Pana/Pani danych jest dobrowolne.

Jakie ma Pan/Pani uprawnienia wobec VIA LEX w zakresie przetwarzanych danych?

Wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez VIA LEX może Pan/Pani żądać od VIA LEX: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także ma Pan/Pani prawo wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

Uprawnienia te może Pan/Pani wykonać, gdy:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez VIA LEX; cofnie Pan/Pani swoją zgodę na przetwarzanie danych; zgłosi Pan/Pani uprzednio sprzeciw wobec przetwarzania tych danych; dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: dane są nieprawidłowe – na okres pozwalający VIA LEX sprawdzić prawidłowość Pana/Pani danych; dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, ale Pan/Pani nie będzie chciał/a, aby zostały usunięte; Pana/Pani dane nie są już potrzebne VIA LEX, ale mogą być potrzebne Panu/Pani do obrony lub dochodzenia roszczeń; lub Pan/Pani wniesie sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub umowy zawartej z Panem/Panią oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny;
- ma Pan/Pani prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez VIA LEX do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W jakich sytuacjach może się Pan/Pani sprzeciwić wobec przetwarzania Pana/Pani danych?

Ma Pan/Pani prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, gdy:

- przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, i/lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez Pana/Panią szczególną sytuację;
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego.

Komu VIA LEX udostępnia Pana/Pani dane osobowe?

VIA LEX jest uprawniony udostępnić Pana/Pani dane osobowe innym podmiotom z grupy Kaczmarek w zakresie posiadanego uprawnienia. VIA LEX udostępnia Pana/Pani dane osobowe podmiotom wspierającym VIA LEX, w tym podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną i organizacyjną administratora. Na żądanie podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, VIA LEX udostępnia dane osobowe organom władzy publicznej.

Jak długo VIA LEX przechowuje Pana/Pani dane osobowe?

VIA LEX przechowuje Pana/Pani dane osobowe przez okres trwania umowy, natomiast po jej zakończeniu:

- dane przetwarzane dla celów rozliczeń podatkowych i księgowych przechowywane będą przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym upłynął termin płatności podatku lub po zakończeniu roku, w którym operacje lub postępowanie zostało zakończone lub przedawnione;
- w przypadku powstania po stronie VIA LEX uzasadnionego przypuszczenia, iż może zaistnieć konieczność dochodzenia lub obrony roszczeń, dane będą przechowywane przez czas do przedawnienia roszczeń (który wynosi 3 lata w przypadku działań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej) lub przez okres trwania postępowania sądowego, uwzględniając okres egzekwowania wykonania wyroku.

VIA LEX przechowuje Pana/Pani dane osobowe dla celów marketingowych na podstawie udzielonej zgody do momentu wycofania zgody.

VIA LEX przechowuje dane dla celów statystycznych i archiwalnych przez okres 5 lat.

Do jakich państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego VIA LEX przekazuje Pana/Pani dane?

VIA LEX nie przekazuje Pana/Pani danych do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Czy VIA LEX profiluje Pana/Pani dane osobowe lub przetwarza je automatycznie w sposób wpływający na Pana/Pani prawa?

Profilowanie danych osobowych rozumiane jest jako zautomatyzowane przetwarzanie Pana/Pani danych, które polega na ich wykorzystaniu do oceny niektórych czynników dotyczących, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów Pana/Pani pracy, Pana/Pani sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym na podstawie otrzymanych od Pana/Pani danych osobowych nie będzie dokonywane profilowanie.

Zgoda na świadczenie usługi przed okresem odstąpienia od umowy



wyrażam zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług określonych w Umowie o współpracy w zakresie postępowania sądowego i egzekucyjnego zawartej z Kancelarią Prawną Via Lex L. Szczęśniak i Wspólnicy Spółka Komandytowa, przed okresem odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy zobowiązuję się do zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od umowy.

elisoft KRAKÓW s.c.
Właściciel Firmy

Marek Obłaza
Marek Obłaza

elisoft KRAKÓW s.c.
Właściciel Firmy

Katarzyna Obłaza
Katarzyna Obłaza

18.05.2021

data, pieczęć i czytelny podpis
osoby upoważnionej do reprezentacji Klienta